

**ŠOLA ZA ČASTNIKE  
22. GENERACIJA  
SPECIALIZACIJA OSKRBA**

**ZAKLJUČNA NALOGA**

**JAVNO NAROČILO NIŽJE VREDNOSTI**



Kandidat-slušatelj:

Nadporočnik Mitja Magdič Capello

Mentor:

VVU mag. Željko Kralj

Maribor, november 2011



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

**Slovenska vojska**

Poveljstvo za doktrino, razvoj,  
izobraževanje in usposabljanje

Šola za častnike

---

Številka:

Datum:

## ZAKLJUČNA NALOGA

# JAVNO NAROČILO NIŽJE VREDNOSTI

Kandidat-slušatelj:

Nadporočnik Mitja Magdič Capello

Mentor:

VVU mag. Željko Kralj

Maribor, november 2011

## **POVZETEK**

Procesi javnega naročanja nižje vrednosti so skozi javna naročila nenehno vpeti v naš vsakdanjik in vsakdanjik raznih organizacij, gospodarskih družb in ne nazadnje tudi institucij državne uprave, kot sta Ministrstvo za obrambo in Slovenska vojska. So nekakšen agregat gospodarstva, seveda v določenem deležu, ki vsekakor ni zanemarljiv, in prinašajo dinamične spremembe v okolje, v katerem delujejo. Slovensko gospodarstvo je dobilo s prevzemanjem Evropske zakonodaje nov zagon in nove priložnosti na mednarodnih trgih, saj se je naša zakonodaja postopoma prilagodila zakonodajnim postopkom EU. Za uspešno delovanje na področju javnih naročil nižje vrednosti je potrebno poznati zakonodajo na tem področju, njeno vpetost v sistem na vseh nivojih, hkrati pa aktivno spremljati novitete, ki prihajajo. Samo na takšen način smo lahko uspešni.

Prav javna naročila nižjih vrednosti pa so pokazala na določene pomanjkljivosti v procesu in nujnosti prilagoditve današnjemu času, ki je neusmiljen s svojimi vzponi in padci. Prenova poslovnega procesa javnih naročil nižjih vrednosti mora temeljiti na povezljivosti z oddajo naročil velike vrednosti, enotnih zahtevah, potrebnih za spremljanje, izvajanje in ocenjevanje dosežene stopnje razvoja procesa. Zaradi tega je potrebno proces javnih naročil nižjih vrednosti neprestano izpopolnjevati in dograjevati s ciljem čim boljše racionalne porabe proračunskih sredstev na vseh področjih, še posebej pa na obrambnem področju Ministrstva za obrambo in področju Slovenske vojske, kjer so sredstva predvidena za tovrstno dejavnost, iz dneva v dan manjša.

## **KLJUČNE BESEDE**

Javno naročilo nižjih vrednosti, zakonodaja o javnem naročanju, Ministrstvo za obrambo, Slovenska vojska, enostavni postopek, racionalna poraba, učinkovitost, urea (umetno gnojilo)

## **SUMMARY**

Low value public procurement procedures are a part of our everyday life and everyday life of different organizations, companies and also institutions of the state administration, such as the Ministry of Defense and the Slovenian Armed Forces. They are a type of economy aggregate, in certain amount of course, that is not negligible, and they bring dynamic changes into the environment where they function. By adopting the EU legislation the Slovenian economy has gained new momentum and has got new opportunities on the international markets while gradually our legislation has adjusted to the EU legislative procedure. To be successful in the low value public procurement area one has to be familiar with the corresponding legislation and its integration in the system at all levels and at the same time actively monitor the novelties. Only in that way we can be successful.

But it is exactly the low value public procurement that have shown certain process defects and the necessity to adjust to the actual circumstances that with their ups and downs have become unmerciful. Reform of the low value public procurement business process has to be based on the complementarity with the award of high value public procurement, uniform requirements that are needed in order to monitor, execute and evaluate the level of the progress made in the process. Therefore the low value public procurement process has to be constantly improved and updated in order to achieve the best rational use of the budget funds in all areas, especially in the defense area of Ministry of Defense and the Slovenian Armed Forces where there is less and less allocations for this activity.

## **KEYWORDS**

Low value public procurement, public procurement legislation, Ministry of Defence, Slovenian Armed Forces, simple method, rational use, operational efficiency, urea (chemical fertiliser)

# KAZALO

|  |            |
|--|------------|
| <b>POVZETEK.....</b>   | <b>II</b>  |
| <b>SUMMARY.....</b>  | <b>III</b> |
| <b>KAZALO .....</b>  | <b>IV</b>  |
| <b>1 UVOD .....</b>  | <b>1</b>   |
| 1.1 IZHODIŠČE ZAKLJUČNE NALOGE .....   | 2          |
| 1.2 NAMEN IN CILJI RAZISKAVE .....   | 2          |
| 1.3 METODE DELA.....   | 2          |
| 1.4 STRUKTURA ZAKLJUČNE NALOGE .....   | 3          |
| <b>2 POGLED NA RAZVOJ JNNV.....</b>  | <b>4</b>   |
| 2.1 ZGODOVINSKI PREGLED JNNV SKOZI PRIZMO JN.....  | 4          |
| 2.2 SPLOŠEN PREGLED JNNV SKOZI PRIZMO DIREKTIVE ES.....  | 4          |
| 2.3 RAZLAGALNO SPOROČILO KOMISIJE EU .....   | 6          |
| 2.4 JN KATERIH VREDNOST JE NIŽJA OD 10.000 EUR ZA BLAGO IN STORITVE TER NIŽJA<br>OD 20.000 EUR ZA GRADNJE.....   | 6          |
| 2.5 JN, KATERIH VREDNOST JE VIŠJA OD 10.000 EUR IN NIŽJA OD 40.000 EUR ZA BLAGO<br>IN STORITVE TER VIŠJA OD 20.000 EUR IN NIŽJA OD 80.000 EUR ZA GRADNJE ..... | 8          |
| <b>3 PROCES ODDAJE JNNV V MORS .....</b>   | <b>9</b>   |
| 3.1 ODDAJA JNNV PO ENOSTAVNEM POSTOPKU .....   | 9          |
| 3.2 ODDAJA JNNV PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB.....   | 10         |
| <b>4 POSNETEK STANJA JNNV IN JNVV V MORS 2008-2010.....</b>  | <b>12</b>  |
| 4.1 STATISTIČNA ANALIZA ODDANIH JNNV IN JNVV.....  | 12         |
| 4.2 GLAVNE UGOTOVITVE.....   | 13         |
| <b>5 PREDSTAVITEV POSTOPKA JNNV V ORGANIZACIJSKIH ENOTAH SV .....</b>  | <b>14</b>  |
| 5.1 ODDAJA STORITEV ALI BLAGA PO ENOSTAVNEM POSTOPKU Z NAROČILNICO....   | 14         |
| 5.2 ODDAJA JNNV PO ENOSTAVNEM POSTOPKU S POGODBO NIŽJE VREDNOSTI.....  | 15         |
| 5.3 REALIZACIJA NAROČILA .....   | 16         |
| <b>6 IMPLEMENTACIJA PRENOVE PROCESA ODDAJE JNNV KOT MOŽNOST<br/>NADGRADNJE INTERNEGA DOKUMENTA JNNV V MORS .....</b>   | <b>18</b>  |
| 6.1 MODEL PRENOVLJENEGA PROCESA.....   | 18         |
| <b>6.2 INFORMACIJSKA PODPORA.....</b>  | <b>22</b>  |
| <b>6.3 MODEL OBVLADOVANJA PODATKOV .....</b>   | <b>22</b>  |
| <b>6.4 IZHODIŠČA MOŽNE PONUJENE IMPLEMENTACIJE PROCESA JNNV MORS .....</b>   | <b>23</b>  |
| <b>7 POSTOPEK JNNV V ORGANIZACIJSKI ENOTI SV BRZOL .....</b>   | <b>25</b>  |
| 7.1 REDSTAVITEV PROBLEMA SPLOŠNO .....   | 25         |
| 7.2 TEHNIČNE KARAKTERISTIKE UREA.....  | 25         |
| 7.3 UGOTOVITVE POTREB.....   | 26         |
| 7.4 RAZISKAVA TRGA .....   | 27         |
| 7.5 IZVEDBA PROCESA JNNV NA NIVOJU BRIGADE - UREA .....  | 32         |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>8 ZAKLJUČEK</b> .....  | <b>35</b> |
| <b>LITERATURA</b> .....   | <b>36</b> |
| <b>VIRI</b> .....   | <b>36</b> |
| <b>SEZNAM SLIK IN TABEL</b> .....   | <b>37</b> |
| <b>SEZNAM UPORABLJENIH KRATIC</b> .....                                       | <b>37</b> |
| <b>PRILOGE</b> .....  | <b>38</b> |
| (PRILOGA ŠT. 1: Predlog za naročilo).....                                     | 38        |
| (PRILOGA ŠT. 2: Zahtevak za izdajo naročilnice/pogodbe nižje vrednosti).....  | 40        |
| (PRILOGA ŠT. 3: Naročilnica javnega naročila) .....                           | 41        |
| (PRILOGA ŠT. 4:Pogodba nižje vrednosti za dobavo blaga) .....                 | 42        |
| (PRILOGA ŠT. 5:Sklep o začetku postopka JNNV) .....                           | 45        |
| (PRILOGA ŠT. 6:Odločitev o oddaji JNNV).....                                  | 46        |
| (PRILOGA ŠT. 7:Poročilo o izdanih naročilnicah/pogodbah nižje vrednosti)..... | 47        |
| <b>IZJAVA O AVTORSTVU</b> .....   | <b>48</b> |

# 1 UVOD

Javna naročila in znotraj njih posledično tudi javna naročila nižje vrednosti, so skupek dejanj, ki jih naročniki opravijo s ciljem gospodarne nabave blaga, storitev ali gradbenih del. K izvajanju javnih naročil so zavezani posredni in neposredni uporabniki državnega in lokalnih proračunov. Preko javnih naročil se danes v povprečju porabi okrog polovica državnega proračuna. Ocenjuje se, da se po postopkih javnih naročil v državah Evropske unije porabi okrog 12 odstotkov bruto družbenega produkta v Evropski uniji. Tudi Republika Slovenija v tem pogledu ni izjema, saj država preko porabe državnega proračuna pomembno vpliva tudi na gospodarstvo. Znotraj porabnikov državnega proračuna in proračunskih sredstev pa se pojavlja kot porabnik tudi Ministrstvo za obrambo RS in preko njega tudi Slovenska vojska.

Ne glede na vrsto in velikost posla morajo naročniki spoštovati temeljna načela javnega naročanja, ki so: gospodarna poraba javnih sredstev, enakopravnost ponudnikov, transparentnost postopka oddaje javnega naročila ter načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki. Skladno s temi načeli se vodijo vsa javna naročila.

Čeprav zakon (ZJN-2) ne predpisuje priprave tega notranjega akta za izvajanje JNNV, pa je kljub temu smiselno povzeti nekatera določila Uredbe o skupnih osnovah za pripravo notranjega akta za oddajo JNNV (ki je veljala do uveljavitve ZJN-2), saj so po predvidevanjih strokovne javnosti, s tega področja, naročniki tudi po uveljavitvi ZJN-2, notranji akt prej ali slej pripravili in z njim podrobneje uredili oddajo javnih naročil nižje vrednosti. Prav takšen akt pa ima Ministrstvo za obrambo in v skladu z njim izvaja vse svoje dejavnosti, ki so vezane na javna naročila nižjih vrednosti.

Proces oddaje javnih naročil nižje vrednosti za potrebe obrambnega sistema in znotraj njega Slovenske vojske, je izrednega pomena tudi zaradi, v zadnjih letih, bistvenega zmanjšanja obrambnih proračunskih sredstev, kar je posledica svetovne recesije v kateri se nahajamo. Vse to pa nas vodi, k še večjemu nadzoru in preglednejši porabi dodeljenih proračunskih sredstev za obrambni sistem, posledično pa nas sili v neprestano obvladovanje in nadgrajevanje že obstoječih sistemov in modelov upravljanja s temi procesi.

V zaključni nalogi je predstavljen proces naročila blaga, storitev ali gradenj nižje vrednosti oziroma naročil na vseh nivojih in sicer EU - RS, RS - MORS in MORS – PSSV in nižje, katerih vrednost je nižja od vrednosti, ki je predpisana za objavo na portalu javnih naročil to je 20.000 EUR za blago in storitve oziroma 40.000 EUR za gradnje brez DDV (v nadaljevanju JNNV).

Od leta 2008 sem zaposlen v logistiki SV, kjer sem se skozi delo logistika v enotah BRZOL, v lanskem letu prvič neposredno srečal tudi s procesom oddaje javnih naročil nižje vrednosti, seveda na taktičnem nivoju, nivoju brigade. Svoje delo za naročilo JNNV na svojem nivoju sem opravil, vendar pa me je zadeva pritegnila in sem se odločil da obdelam JNNV v celoti in si s tem pridobim celotno sliko o postopku JNNV na splošno, prav tako pa se seznanim z vsemi postopki JNNV v MORS in Slovenski vojski na vseh nivojih.

Kot častnik za oskrbo in materialno poslovanje v poveljstvu BRZOL S-4, sem med drugim odgovoren tudi za zagotovitev sredstva proti zmrzali za posip VPS letališča Cerklje ob Krki v zimskem času. Sredstvo katero se trenutno uporablja v ta namen na letališču Cerklje ob Krki je UREA (umetno gnojilo), katera pa bo tudi predmet obravnave v zadnjem delu moje naloge skozi postopek same izvedbe JNNV na brigadnem nivoju.

## 1.1 IZHODIŠČE ZAKLJUČNE NALOGE

Za izhodišče zaključne naloge sem postavil proučevanje javnih naročil nižje vrednosti v MORS in znotraj njega Slovenske vojske, v povezavi z možnostjo optimizacije sistema oddajanja JNNV v MORS in posledično SV, z namenom uresničitve zadanih ciljev in izzivov današnjega časa. Pojavlja pa se tudi problem obvladovanja večjega števila OE, ki imajo pristojnosti za oddajo JNNV (več kot 90), posledično obvladovanja stroškov, ki so lahko zelo veliki, ter časa potrebnega za pripravo in izvedbo naročila.

## 1.2 NAMEN IN CILJI RAZISKAVE

Namen zaključne naloge v prvem in drugem delu je seznanitev oz. predstavitev pravnih podlag in zakonov na tem področju s poudarkom na MORS in SV, ter odpreti problematiko skozi statistično analizo. V tretjem delu pa z analizo veljavnih predpisov in ponujeno metodo, prepričati nadrejene na področju javnih naročil nižje vrednosti o nujnosti nadgradnje procesa, s ciljem večjega obvladovanja in optimizacije procesa javnih naročil nižje vrednosti in ne nazadnje v zaključnem četrtem delu vse to predstaviti še praktično, na primeru nabave UREA. Nadrejenim je potrebno predstaviti in jih prepričati, da v procesu JNNV pristopijo na način, ki velja za JNVV in ki temelji na upoštevanju načel transparentnosti, gospodarnosti, učinkovitosti ter pravilnem oblikovanju naročil in tehničnih zahtev, kar bom dokazal s Cilji zaključne naloge kateri so:

- predstaviti javna naročila nižje vrednosti splošno s poudarkom na MORS in SV
- predstaviti statistično analizo izvajanja javnih naročil nižje vrednosti v MORS
- predstavitev ključnih ugotovitev na osnovi statistične analize in na ta način izpostaviti problematiko, katera se pojavlja pri procesu JNNV ,
- uporaba - prikaz prenovljenega procesa oddaje javnih naročil nižje vrednosti,
- praktična uporaba izvedbe procesa JNNV na brigadnem nivoju

## 1.3 METODE DELA

Sam s tem področjem nimam veliko izkušenj, zaradi tega sem se odločil , da svoje razumevanje procesa obdelam na način, kateri mi bo s svojo vsebino in zaključki omogočil razširjen pogled na proces JNNV in me pripravil za nove izzive in delo v enoti. Zaradi neizkušenosti na tem področju je bil pristop k pisanju naloge nekoliko težji, zato sem se osredotočil predvsem na Zakon o javnih naročilih (ZJN-2) in interne dokumente v MORS in SV, kateri predpisujejo postopke in določajo norme na področju JNNV, kjer sem črpal smernice, katere so me vodile pri pisanju. Uporabil pa sem tudi projektno nalogo Prenove procesa oddaje JNNV, katera pa mi je podala predvsem smernice v prihodnost in možen pogled v razvoj procesa JNNV v MORS in SV. Nekaj gradiva pa sem črpal tudi iz Uradnih listov in različnih zakonov.

Metode dela, katere sem uporabil pri izdelavi zaključne naloge so metoda analize in sinteze virov in literature , kar je posledica predhodnega zbiranja le teh na področju JNNV, prav tako je bila uporabljena tudi statistična metoda obdelave podatkov za analitični prikaz stanja JNNV v MORS v določenem obdobju, ter, kot pripomoček za izbiro analize cen in izbiro najugodnejšega ponudnika v praktičnem delu. Metodo klasificiranja procesov in načel JNNV sem uporabil predvsem v prvem delu naloge. Uporabljena pa je tudi metoda IDEF0, katera grafično prikazuje primeren proces za učinkovito spremljanje in analizo medsebojne poveztivosti med ljudmi in posameznimi aktivnostmi, analizo vseh poti, časa in učinkovitosti tehnologije, s ciljem učinkovite prenove poslovnega procesa JNNV.



## 1.4 STRUKTURA ZAKLJUČNE NALOGE

Naloga sem razdelil na štiri sklope oziroma dele. Vsak izmed njih predstavlja zaključeno celoto, vendar, ko jih sestavimo skupaj, nam posredujejo celotno sliko, ki nam daje celosten pogled na JNNV.

*V prvem delu*, ki predstavlja drugo poglavje, najprej predstavim zgodovinski oris oddaje naročil nižjih vrednosti skozi prizmo javnih naročil. V istem poglavju predstavim tudi vpetost Direktive ES skozi splošen pregled JNNV. V nadaljevanju predstavim razlagalno sporočilo o uporabi evropskega prava v postopkih oddaje javnih naročil, ki ni predmet direktiv s področja javnega naročanja. Prvi del končam s predstavitvijo naročil pod evropskim vrednostnim pragom in njihovo delitvijo.

*V drugem delu*, ki predstavlja tretje in četrto in peto poglavje, predstavim postopek naročil nižje vrednosti v MORS. V tem delu predstavim tudi statistično analizo JNNV in JNVV v določenem obdobju, katera mi da izhodišča za tretji del naloge. V nadaljevanju naloge predstavim postopek naročil nižjih vrednosti v organizacijskih enotah Slovenske vojske.

*V tretjem delu* naloge, ki predstavlja šesto poglavje, predstavim možnost vključitve prenove procesa JNNV kot nadgradnjo internega dokumenta JNNV v MORS, kateri zariše smernice razvoja sistema v prihodnost.

*V četrtem zadnjem delu*, kateri predstavlja sedmo poglavje, pa zaključim s praktičnim prikazom določenega blaga po postopku JNNV v SV na brigadnem nivoju, kjer uporabim vsa zgoraj navedena zakonska določila in skozi predlagan proces prenove v nalogi, analiziram na praktičnem primeru.

## **2 POGLED NA RAZVOJ JNNV**

### **2.1 ZGODOVINSKI PREGLED JNNV SKOZI PRIZMO JN**

JN in posledično s tem tudi JNNV segajo globoko v svetovno zgodovino, na ozemlju RS pa imajo stoletno tradicijo, saj je bil leta 1841 izdan prvi predpis, ki je urejal oddajo JN pri gradnji južne železnice Dunaj - Trst. Pri tej cesarski uredbi pa ni šlo brez zapletov, saj so se lokalni gradbeniki pritoževali, da projekte pri gradnji dobivajo le izbrani izvajalci iz Dunaja in bližine cesarske hiše. Ker v tem obdobju JN še niso bila zakonsko urejena, smo leta 1908 na ozemlju takratne RS dočakali prvi ZJN, ki ga je podpisal in sprejel cesar Franc Jožef in je za tiste čase že na dokaj sodoben način urejal možnost dostopa državne blaginje različnim izvajalcem. Poseben značaj so JN imela v nekdanji Socialistični federativni republiki Jugoslaviji (SFRJ). Tu so država, njene institucije, in pravne osebe v družbeni lasti uporabljale postopek oddaje JN pri gradbenih delih investicijskega značaja, tuje finančne institucije pa so zavezovale nekdanjo SFRJ s posebnimi postopki, da se je investicija financirala iz ustreznih virov. V samostojni RS se je pojem javnega naročnika prvič pojavil leta 1992, čeprav še ni bil ustrezno oblikovan in opredeljen. Podrobneje je bil označen v zakonu o proračunu RS iz leta 1992, ki je zavezoval uporabnike proračuna, da morajo storitve in blago kupovati po predhodno objavljenem javnem razpisu. Eno leto kasneje, je bila ista določba vnesena v 20. člen zakona o financiranju javne porabe. Prvotno je zakon enačil javnega naročnika z neposrednim uporabnikom državnega proračuna, s tem pa tudi prepuščal javnim naročnikom, da odredijo o pogojih in 13 načinu javnega razpisa za oddajo določenih del, ki se financirajo iz proračuna RS. Prvi veljaven zakon o JN je bil sprejet v Državnem zboru RS marca leta 1997 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 24/97. Pojem »javno naročilo« je izhajal iz nemškega naziva za JN »Offene Aufgabe«. (Primec 2000, 8)

Decembra leta 2006 je takratni predsednik RS razglasil Zakon o javnem naročanju (ZJN-2) in Zakon o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitve (ZJNVETPS) (Uradni list RS, št. 128/2006).

Naknadno je bil sprejet Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o javnem naročanju (ZJN-2A), ki ga je sprejel Državni zbor RS na seji 1. februarja leta 2008, razglašen pa je bil nekaj dni kasneje (Uradni list RS, št. 16/2008).

### **2.2 SPLOŠEN PREGLED JNNV SKOZI PRIZMO DIREKTIVE ES**

Kot sem že omenil zgoraj je dne 23.11.2006 Državni zbor v naš pravni red implementiral Direktivo Evropskega Parlamenta in Sveta št. 2004/18/ES z dne 31.03.2004 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil, gradenj, storitev in blaga (UL L, št. 134 z dne 30.04.2004, str. 114) in Direktivo komisije 2005/51/ES z dne 7.9.2005 o spremembi Priloge XX k Direktivi 2004/17/ES in Priloge VIII k Direktivi 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta o javnih naročilih (UL L, št. 257 z dne 1.10.2005, str. 127), ( v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004/18/ES) tako, da je sprejel novi Zakon o javnem naročanju ( ZJN-2). Zakon je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 128/06, čeprav bi ga moral zakonodajalec sprejeti najkasneje do 31.01.2006. ne glede na to pa gre ugotoviti, da so se v vmesnem obdobju nekatera vprašanja reševala z uporabo direktiv neposredno, pri drugih pa se je upoštevala praksa sodišča ES.

Javna naročila pomenijo velik narodnogospodarski agregat. Očitno je, da je zakonodajalec poleg prenosa direktiv v naš pravni sistem želel prispevati k poenotenju pravil o javnem naročanju v državah članicah EU in na novo, v skladu z direktivami določiti obvezna ravnanja naročnikov in ponudnikov pri javnem naročanju blaga, storitev in gradenj. Zakon tako uvaja številne novosti, med njimi gre zlasti omeniti nove postopke pri javnem naročanju, spremenjeni so vrednostni pragovi za objave, dopustno je sodelovanje naročnikov s

potencialnimi ponudniki pri pripravi razpisne dokumentacije (strokovni dialog) in ne nazadnje, določena je prepoved zavrnitve nepravilne ponudbe zaradi formalnih pomanjkljivosti.

(Bukovec-Marovt, Primec, Kostanjevec, Žvan, Smrdel, 2008, str. 1-3)

Direktiva 2004/18/ES zahteva, da se po njenih pravilih oddajajo le naročila nad t.i. evropskimi vrednostnimi pragovi. Ti so bili sprva določeni v 7. členu Direktive 2004/18/ES in kasneje nekoliko spremenjeni z Uredbo komisije ES, št. 2083/2005 z dne 19.12.2005, povzema pa jih tudi prvi odstavek 12. člena ZJN-2. Za naročila pod temi vrednostnimi pragovi obveznost uporabe določil Direktive 2004/18/ES in tudi Direktive 2004/17/ES ne velja in jih lahko države članice uredijo v skladu s svojimi potrebami. To pa ne pomeni, da so države pri normiranju postopkov oddaje javnih naročil pod evropskimi vrednostnimi pragovi popolnoma avtonomne. Nedvomno morajo pri tem upoštevati lastno ustavno ureditev, npr. določbe o svobodni gospodarski pobudi, zagotavljanju tržne konkurenčnosti, enakopravni obravnavi gospodarskih subjektov, preglednosti javnih financ, prostem dostopu do informacij javnega značaja itd. V vseh postopkih oddaje javnih naročil, katerih vrednosti so sicer pod evropskimi vrednostnimi pragovi, so pa pomembni z vidika delovanja skupnega evropskega trga, pa morajo države članice upoštevati tudi pravila in temeljna načela Pogodbe ES ter precedenčna pravila, ki jih je v svoji sodni praksi izoblikovalo sodišče ES.

Bivši ZNJ-1 je oddajo naročil malih vrednosti uredil na relativno preprost način. Za vse postopke oddaje javnih naročil, katerih ocenjene vrednosti so presegale 10 milijonov SIT za blago in storitve oz. 20 milijonov SIT za gradnje, so načeloma veljale vse določbe zakona, razen tistih, ki so se izrecno nanašale samo na postopke nad evropskimi vrednostnimi pragovi. (npr. dolžnost objave javnega naročila v Uradnem listu EU). Naročila, katerih ocenjena vrednost je bila nižja od 10 oz. 20 milijonov tolarjav, so bila definirana kot naročila malih vrednosti. Naročniki teh postopkov niso izvajali neposredno na podlagi naročil ZJN-1, temveč so bili dolžni sprejeti notranji akt, t.i. Pravilnik za oddajo naročil malih vrednosti. Čeprav so lahko naročniki s pravilnikom postopke oddaje javnih naročil malih vrednosti prilagodili svojim specifičnim potrebam, so morali pri njihovi pripravi upoštevati temeljna načela javnega naročanja ter nekatere druge zahteve, določene v 125. členu ZJN-1, sprejet pa je bil tudi podzakonski akt, in sicer Uredba o skupnih osnovah za pripravo notranjega akta za oddajo javnih naročil malih vrednosti (UL, št. 84/2004).

ZJN-2 je javna naročila glede na njihove ocenjene vrednosti in možne postopke oddaje razdelil na več skupin. V 12. členu ZJN-2 so določeni vrednostni pragovi, pri katerih je potrebna objava v Uradnem listu Evropske unije oz. pri katerih zadostuje objava na portalu javnih naročil. Postopki, ki so predvideni za posamezna javna naročila glede na njihove ocenjene vrednosti, pa so določeni v 24. členu ZJN-2. Vrednostni pragovi, ki razločujejo posamezne postopke in od katerih so odvisna naročnikova dolžnostna ravnanja so odvisna od predmeta javnega naročila (blago, storitve in gradnje) ter od vrste naročnika. Primarno je treba javna naročila razdeliti na dve skupini in sicer na javna naročila pod evropskimi vrednostnimi pragovi in javna naročila nad vrednostnimi pragovi.

Sam se bom osredotočil predvsem na javna naročila pod evropskimi vrednostnimi pragovi katere razdelimo na naslednje skupine:

1. Naročila blaga in storitev katerih vrednost je nižja od 10.000 EUR, ter naročila gradenj katerih vrednost je nižja od 20.000 EUR: v teh postopkih se ZJN-2 ne uporablja, naročniki so dolžni voditi le evidenco o njihovi oddaji, ki obsega navedbo predmeta in vrednosti javnega naročila.
2. Naročila blaga in storitev, katerih vrednost je enaka ali višja od 10.000 EUR in nižja od 40.000 EUR, ter naročila gradenj katerih vrednost je enaka ali višja od 20.000 EUR in nižja od 80.000 EUR: naročniki v teh primerih izvedejo postopek zbiranja ponudb.
3. Naročila blaga in storitev, katerih vrednost je enaka ali višja od 40.000 EUR in nižja od 137.000 EUR, ter naročila gradenj, katerih vrednost je enaka ali višja od 80.000 EUR in nižja od 274.000 EUR: naročniki v teh primerih izvedejo postopek zbiranja ponudb ali (po lastni izbiri) katerikoli drugi postopek iz 1. – 5. točke 1. odstavka 24. člena ZJN-2 /odprti postopek, postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, konkurenčni dialog, postopek s pogajanjem brez predhodne objave in postopki s

pogajanji s predhodno objavo) pri čemer niso vezani na pogoje za izvedbo posameznih postopkov. Sporno je, ali lahko naročnik v teh primerih res prosto izbere tudi postopek s pogajanji brez predhodne objave, saj je namen postopka zbiranja ponudb s predhodno objavo na portalu javnih naročil oziroma v Uradnem listu RS. Verjetno je bolj pravilna razlaga, da lahko naročnik v teh primerih prosto izbirajo le med postopki, kjer je obvezna predhodna objava.

4. Naročila gradenj, katerih vrednost je enaka ali višja od 274.000 EUR in nižja od 5.278.000 EUR: ta naročila se izvajajo po enakih postopkih in pod enakimi pogoji, kot to velja za naročila nad evropskimi vrednostnimi pragovi. Naročniki so dolžni upoštevati vse določbe ZJN-2, razen tistih, ki se nanašajo na obveznost objave v Uradnem listu Evropske unije.

Moj namen je predvsem podrobneje obravnavati ureditev postopka oddaje naročil blaga in storitev, katerih vrednost je nižja od 10.000 EUR, ter naročil gradenj, katerih vrednost je nižja od 20.000 EUR, za katere ZJN-2 določa, da se zakon ne uporablja, in postopkov oddaje naročil blaga in storitev, katerih vrednost je enaka ali višja od 10.000 EUR in nižja od 40.000 EUR, ter naročil gradenj, katerih vrednost je enaka ali višja od 20.000 EUR in nižja od 80.000 EUR, za katere zakon določa, da jih naročnik odda po postopku zbiranja ponudb. Gre namreč za naročila, ki so vrednostno ekvivalentna bivšim javnim naročilom malih vrednosti in glede katerih se v praksi postavlja več vprašanj o tem, kakšne dolžnosti imajo naročniki pri njihovem oddajanju. (Bukovec-Marovt, Primec, Kostanjevec, Žvan, Smrdel, 2008, str. 46(1-5))

## **2.3 RAZLAGALNO SPOROČILO KOMISIJE EU**

Razlagalno sporočilo o uporabi evropskega prava v postopkih oddaje javnih naročil, katero ni predmet direktiv s področja javnega naročanja. Gre za akt, ki ga je Komisija ES izdala na podlagi številnih pritožb gospodarskih subjektov in prošenj članic držav članic ter različnih gospodarskih združenj. Javna naročila nižjih vrednosti (naročila pod evropskimi vrednostnimi pragovi) predstavljajo namreč zelo obsežen segment poslovanja javnega sektorja, saj v nekaterih državah članicah naročila pod evropskimi vrednostnimi pragovi skupaj obsegajo tudi do 90% vseh naročil. Zanimiva so predvsem za manjše in novoustanovljene gospodarske subjekte. Prav zato, ker naročila manjših vrednosti niso urejena z Direktivo 2004/18/ES, so naročniki le-te večkrat oddajali na nepregleden način in brez ustreznega zagotavljanja konkurence. Ponudniki (predvsem tisti iz drugih držav članic pa tudi domači) so bili v teh postopkih večkrat postavljeni v neenakopraven položaj v primerjavi z drugimi (največkrat lokalnimi) ponudniki, ali pa jim je bilo sodelovanje v postopkih bistveno oteženo oziroma celo onemogočeno. Takšno ravnanje naročnikov je seveda nujno pripeljalo do številnih sodnih sporov na ravni Evropske unije, na podlagi katerih je Sodišče ES izoblikovalo pomembna precedenčna pravila. Sodišče ES se je tako v več primerih postavilo na stališče, da pravila in temeljna načela o ureditvi notranjega trga iz Pogodbe o EU veljajo tudi v postopkih oddaje javnih naročil pod evropskimi vrednostnimi pragovi, za katere sicer ne velja obveznost uporabe direktive s področja javnih naročil. Gre zlasti za spoštovanje pravil, ki se nanašajo na prosti pretok blaga in storitev, prepoved diskriminacije glede na nacionalnost, zagotavljanje enake obravnave in preglednost postopkov. (Bukovec-Marovt, Primec, Kostanjevec, Žvan, Smrdel, 2008, str. 46(5,6))

## **2.4 JN KATERIH VREDNOST JE NIŽJA OD 10.000 EUR ZA BLAGO IN STORITVE TER NIŽJA OD 20.000 EUR ZA GRADNJE**

ZJN-2 v zvezi z naročili, katerih vrednost je nižja od 10.000 EUR za blago in storitve ter nižja od 20.000 EUR za gradnje, določa, da so naročniki dolžni voditi le evidenco o njihovi oddaji, ki obsega navedbo predmeta in vrednosti javnega naročila. Naročniki po novem niso več dolžni sprejemati internih aktov (pravilnikov o oddaji javnih naročil nižje vrednosti), kot je bilo

to po prejšnjem ZJN-1. Ne glede na to, da se ZJN-2 v teh postopkih ne uporablja, in ne glede na to, da naročnikom ni potrebno sprejemati internih pravilnikov, pa to še ne pomeni, da so naročniki pri izvajanju teh postopkov popolnoma avtonomni. Pri izvajanju postopkov oddaje javnih naročil in ravnanju z javnimi sredstvi so namreč vezani tudi na druge zakone in predpise, ne samo na predpise, ki urejajo javna naročila. Tako npr. Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002; v nadaljevanju :ZJF) določa, da je treba pri pripravi in izvrševanju proračuna spoštovati načeli učinkovitosti in gospodarnosti (3. točka 2. člena ZJF). Gospodarno izvrševanje proračuna pa bo naročnik lahko izkazal le v primeru, če bo postopke oddaje javnih naročil izvajal v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.

Za gospodarno ravnanje je namreč bistveno, da naročnik tudi pri naročilih najmanjših vrednosti zagotovi konkurenco, to pa najučinkoviteje stori tako, da vse potencialne ponudnike na relevantnem trgu vnaprej obvesti o oddaji naročila, npr. preko obvestila na svoji spletni strani. Zagotovitev konkurence pomeni tudi to, da mora naročnik vse ponudnike obravnavati enakopravno, kar pomeni, da mora zagotoviti preglednost postopka s pravočasnim obveščanjem, predmet naročila pa mora opisati na objektivni način, z uporabo splošnih tehničnih specifikacij, ki ne pomenijo neupravičene diskriminacije ali privilegiranja posameznih ponudnikov.

V zvezi z oglaševanjem javnih naročil najmanjših vrednosti sicer velja, da naročnikom obvestil o javnih naročilih ni treba objavljati v Uradnem listu RS oziroma na portalu javnih naročil. Vendar pa so naročniki dolžni upoštevati Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03 in spremembe; v nadaljevanju: ZDIJZ), ki določa, da je informacija javnega značaja informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, pri čemer mora biti prosto dostopna pravnim ali fizičnim osebam in lahko organ zavrne dostop do nje le v primeru, če predstavlja eno od izjem, določeno v 6. členu ZDIJZ. V skladu z 10. členom ZDIJZ je vsak organ dolžan posredovati v svetovni splet določene informacije javnega značaja, med drugim tudi vse objave in razpisno dokumentacijo v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila. Kot je bilo že zapisano, naročnik v skladu z ZJN-2 ni dolžan objavljati javnih naročil najmanjših vrednosti v Uradnem listu RS oziroma na portalu javnih naročil, vendar pa bo lahko gospodarno ravnanje v morebitnih nadzornih postopkih najlažje dokazal prav s tem, ko bo izkazal, da je v postopek oddaje javnega naročila z javno objavo npr. na svojih spletnih straneh pritegnil najširši možni krog ponudnikov. V primeru, če bo naročnik postopek selektivno (z neposrednim pozivom) povabil le npr. dva možna ponudnika, čeprav jih na relevantnem trgu obstaja bistveno večje število, bo težko dokazal, da je izbral res tistega ponudnika, ki ponuja najboljše razmerje med ceno in kvaliteto. Jasno je, da je naročnik dolžan vse ponudnike, ki sodelujejo v postopku, v nadaljevanju obveščati tudi o poteku samega postopka in jim posredovati informacije o načinu ocenjevanja ponudb ter razloge za izbiro najugodnejše ponudbe. Pri tem lahko uporabijo tudi neformalno komunikacijo preko telefona, faksa ali elektronske pošte.

Vse zgoraj zapisano ne pomeni, da mora naročnik tudi v postopkih oddaje naročil najmanjših vrednosti pripravljati obsežno dokumentacijo in izvajati kup formalnih ravnanj. Postopek mora izvajati tako, da so čim bolj preprosti in racionalni tako za naročnika kot tudi za ponudnike, hkrati pa mora zagotoviti, da bo preko konkurenčnega boja in enakopravne obravnave vseh ponudnikov res pridobil najugodnejšo ponudbo. Ob tem je treba upoštevati, da v to skupino javnih naročil spadajo tako naročila, katerih predmeti so enostavni in vredni nekaj deset ali nekaj sto evrov, kot tudi naročila, ki so bolj kompleksna in katerih predmeti so vredni 10.000 EUR pri blagu in storitvah ali 20.000 EUR pri gradnjah. Medtem ko bo pri prvih zadostovalo ustno preverjanje cene preko javno dostopnih ponudb ter dokumentiranje postopka zgolj z uradnim zaznamkom in naročilnico, bo pri drugih včasih vendarle potrebna tudi bolj ali manj obsežna razpisna dokumentacija z vnaprej opisanimi merili, pogoji in tehničnimi specifikacijami.

Kot je bilo že zapisano, bo moral naročnik v različnih nadzornih postopkih, npr. v postopkih Računskega sodišča, finančnih inšpekcij, internih finančnih nadzorov itd. izkazati gospodarno izvajanje postopkov oddaje javnih naročil malih vrednosti ter pojasniti, na kakšen način je oddajal naročilo, zakaj in na kakšen način je v postopku izbral prav točno določenega

ponudnika, kakšna merila je pri tem uporabil. S tega vidika je zato smiselno (čeprav ne nujno), da naročnik sprejme interne predpise o izvajanju postopkov oddaje javnih naročil nižje vrednosti. (Bukovec-Marovt, Primec, Kostanjevec, Žvan, Smrdel,2008, str. 46(11-15).

## **2.5 JN, KATERIH VREDNOST JE VIŠJA OD 10.000 EUR IN NIŽJA OD 40.000 EUR ZA BLAGO IN STORITVE TER VIŠJA OD 20.000 EUR IN NIŽJA OD 80.000 EUR ZA GRADNJE**

ZJN-2 v točki a) drugega odstavka 24. člena določa, da naročnik v primeru, če je vrednost predmeta javnega naročila v primeru naročanja blaga in storitev enaka ali višja od 10.000 EUR in nižja od 40.000 EUR, ter v primeru naročanja gradenj enaka ali višja od 20.000 EUR in nižja od 80.000 EUR, izvede postopek zbiranja ponudb. Postopek zbiranja ponudb je v 28. točki prvega odstavka 2. člena ZJN-2 definiran kot postopek javnega naročanja, v katerem naročnik pozove k predložitvi ponudb najmanj tri ponudnike, če je na relevantnem trgu zadostno število ponudnikov. Gre za dolžnost pozivanja najmanj treh ponudnikov, ne pa tudi za obveznost pridobitve najmanj treh ponudb, kar pomeni, da lahko naročnik naročilo odda tudi v primeru, kadar prejme eno samo ponudbo, če je pred tem k predložitvi ponudbe pozval vsaj tri ponudnike. V 95. členu ZJN-2 določa, da mora naročnik v postopku zbiranja ponudb pisno obrazložiti in dokumentirati izbiro najugodnejše ponudbe in ponudnika in pri tem spoštovati temeljna načela javnega naročanja.

Glede na namen zakonodajalca, ki je verjetno bil v poenostavitvi postopkov, ki so vrednostno ekvivalentni bivšim naročilom malih vrednosti, pa bi bila verjetno pravilnejša razlaga, da mora naročnik v postopku zbiranja ponudb upoštevati le 95. člen ZJN-2 in torej pisno obrazložiti ter dokumentirati izbiro najugodnejše ponudbe in ponudnika, pri čemer mora spoštovati temeljna načela javnega naročanja, v postopek, v postopek pa mora skladno z 28. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-1 povabiti vsaj tri ponudnike.

Na vprašanje, katera razlaga je pravilnejša, bo verjetno morala odgovoriti Državna revizijska komisija. Ne glede na to, kakšen bo odgovor, bo treba nekatera naročnikova dolžnostna ravnanja v vsakem konkretnem primeru izpeljati iz temeljnih načel javnega naročanja. Le –te zahtevajo preglednost postopka, enakopravno obravnavo ponudnikov in zagotovitev konkurence, kar pomeni, da bo naročnik tudi v teh postopkih moral po-skrbeti za primerno in pravočasno obveščanje, sodelovanje, nediskriminatoren opis predmeta javnega naročila itd.

Tudi za ta postopek zbiranja ponudb je seveda možno, da naročnik sprejme interni postopkovnik, vendar glede na določbe ZJN-2 to ni obvezno. V primeru, če ga sprejme, postopka ne sme urediti v nasprotju z določili ZJN-2.

Postopek bo seveda moral ustrezno dokumentirati, saj to od njega zahteva tako 95. člen ZJN-2 kot tudi možnost revizijskega postopka, v katerem bo moral v mejah navedb iz zahtevka za revizijo izkazati, da je ravnal v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja. Obseg postopkovne dokumentacije in naročnikovih ter ponudnikovih formalnih ravnanj bo seveda bo seveda tudi v tem primeru odvisen od tega, ali gre za enostaven predmet javnega naročila ali pa gre za blago, storitve ali gradnje bolj kompleksne narave.(Bukovec-Marovt, Primec, Kostanjevec, Žvan, Smrdel,2008, str. 46(20-23).

### **3 PROCES ODDAJE JNNV V MORS**

V nadaljevanju je v celem tretjem poglavju predstavljen postopek oddaje JNNV, ki se izvaja v organizacijskih enotah MORS ( povzeto po Navodilu o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo št. 0070-23/2007-13, z dne 17. 7. 2007, št. 0070-16/2010-9, z dne 17. 6. 2010).

Postopki oddaje javnih naročil nižje vrednosti v ministrstvu so urejeni z notranjim aktom. S tem aktom so urejena tudi javna naročila nižje vrednosti investicijskega značaja. Poleg splošnih določb s tem aktom so postavljena pravila oddaje JNNV po enostavnem postopku in po postopku zbiranja ponudb ter pravila vodenja dokumentacije v postopku oddaje JNNV. V prilogi tega akta pa so standardizirane oblike zahtevka za izdajanje naročilnice ali pogodbe nižje vrednosti ter predloga naročilnice in pogodbe nižje vrednosti.

Iz navedenega lahko zaključimo, da se oddaja JNNV za naročilo blaga, storitev ali gradenj izvaja:

- po enostavnem postopku in
- po postopku zbiranja ponudb.

Pri oddaji JNNV se lahko pred odločitvijo o oddaji JNNV izvedejo tudi pogajanja. Pogajanja se lahko izvedejo ustno ali pisno.

V postopku oddaje JNNV se lahko, upoštevajoč namen, predmet in vrednost javnega naročila, določijo pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki.

Pred izvajanjem JNNV morajo biti jasno definirana merila za izbor ponudnika in ta ne smejo biti diskriminatorna in morajo biti smiselno povezana s predmetom JNNV.

Naročnik kot merilo za ocenitev ponudbe v postopku oddaje JNNV praviloma uporabi najnižjo ceno.

#### **3.1 ODDAJA JNNV PO ENOSTAVNEM POSTOPKU**

Oddaja JNNV po enostavnem postopku se uporablja za oddajo JNNV, katerih vrednost je višja od 2.000 EUR za blago in storitve oziroma 4.000 EUR za gradnje in nižja kot 10.000 EUR za blago in storitve oziroma 20.000 EUR za gradnje.

V primeru oddaje JNNV po enostavnem postopku se za oddajo naročila uporablja naročilnica, kadar je vrednost javnega naročila nižja od 5.000 EUR za blago in storitve oziroma 10.000 EUR za gradnje. V drugih primerih se za oddajo javnega naročila uporabi pogodba nižje vrednosti.

Ne glede na navedena pravila, lahko odredbodajalec, upoštevajoč predmet javnega naročila, odda javno naročilo nižje vrednosti s pogodbo nižje vrednosti, kadar je vrednost javnega naročila nižja od 5.000 EUR za blago in storitve oziroma 10.000 EUR za gradnje, oziroma z naročilnico, kadar je vrednost javnega naročila višja od 5.000 EUR za blago in storitve oziroma 10.000 EUR za gradnje.

JNNV po enostavnem postopku izvajajo NOE samostojno.

Postopek oddaje JNNV po enostavnem postopku prične NOE z zahtevkom za izdajo naročilnice/pogodbe nižje vrednosti.

Zahtevek za izdajo naročilnice/pogodbe nižje vrednosti mora vsebovati vsaj: zaporedno številko JNNV v NOE, datum, predmet JNNV, odgovorno osebo za JNNV, ocenjeno vrednost JNNV brez DDV in z DDV, opredelitev postavke – konta v proračunu ali finančnem načrtu, na kateri ima naročnik zagotovljena sredstva za izvedbo JNNV.

Oseba odgovorna za izvedbo JNNV, ki jo v zahtevku za izdajo naročilnice/pogodbe nižje vrednosti določi odredbodajalec, mora zagotoviti zlasti: opredelitev predmeta JNNV,

določitev ocenjene vrednosti, pravilnost izvedbe JNNV, evidentiranje, pregled in ocenitev ponudb ter hranjenje dokumentacije, vezane na izvedbo JNNV po enostavnem postopku. V zahtevku za izdajo naročilnice/pogodbe nižje vrednosti oseba, odgovorna za izvedbo JNNV, vpiše tudi:

- imena in naslove ponudnikov, pri katerih se je preverjala konkurenčnost,
- navedba izbranega ponudnika, cena izbrane ponudbe in obrazložitev, da se naročilo odda izbranemu ponudniku.

Oseba, odgovorna za izvedbo JNNV, pri oddaji JNNV po enostavnem postopku na podlagi poznavanja trga preveri cene na trgu praviloma pri najmanj dveh ponudnikih.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku, lahko NOE oddajo JNNV v tujini brez predhodnega preverjanja cen pri ponudnikih.

Poziv za ponudbe in zbiranje ponudb je lahko ustno ali pisno (telefon, telefaks, elektronska pošta, ipd), pri čemer je potrebno ne glede na način prenosa podatkov razloge za izbiro ponudbe izbranega ponudnika dokumentirati v zahtevku za izdajo naročilnice/pogodbe nižje vrednosti.

O izboru najugodnejše ponudbe se ponudnike obvešča le na osnovi njihove pisne zahteve.

### **3.2 ODDAJA JNNV PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB**

Postopek zbiranja ponudb se uporablja za oddajo JNNV, katerih ocenjena vrednost je, v primeru naročanja blaga in storitev, enaka ali višja od 10.000 EUR in nižja od 20.000 EUR in v primeru naročanja gradenj, enaka ali višja od 20.000 EUR in nižja od 40.000 EUR.

V primeru oddaje JNNV po postopku zbiranja ponudb se za oddajo naročila sklene pogodba nižje vrednosti.

JNNV po postopku zbiranja ponudb izvaja organizacijska enota ministrstva, pristojna za izvajanje javnih naročil, za področje naročanja blaga in storitev (Sektor za nabavo).

Izvajalci JNNV po postopku zbiranja ponudb lahko združijo potrebe Ministrstva za obrambo in organov v sestavi ministrstva in izvedejo enotno JNNV po postopku zbiranja ponudb.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku lahko na predlog NOE in s predhodnim pisnim soglasjem izvajalca naročila, naročilo po postopku zbiranja ponudb izvede NOE predlagatelja naročila.

Izvajalci JNNV po postopku zbiranja ponudb morajo pisno obrazložiti in dokumentirati izbiro najugodnejše ponudbe in ponudnika in pri tem spoštovati temeljna načela javnega naročanja.

Postopek oddaje JNNV po postopku zbiranja ponudb se začne s sklepom o začetku postopka oddaje JNNV.

Sklep o začetku postopka oddaje JNNV mora vsebovati vsaj: zaporedno številko JNNV v NOE, datum, predmet JNNV, odgovorno osebo za JNNV oziroma strokovno komisijo za izvedbo postopka, opredelitev postavke – konta v proračunu ali finančnem načrtu, na kateri ima naročnik zagotovljena sredstva za izvedbo JNNV.

Oseba, odgovorna za izvedbo JNNV, oziroma strokovna komisija za izvedbo postopka, ki je določena v sklepu o začetku postopka, mora zagotoviti zlasti: opredelitev predmeta JNNV, pravilnost izvedbe JNNV, pripravo povabila k oddaji ponudbe, evidentiranje, pregled in ocenitev ponudb ter hranjenje dokumentacije, vezane na izvedbo JNNV po postopku zbiranja ponudb.

Poziv ponudnikom za pridobitev ponudb je pisen (pošta, telefaks, elektronska pošta, ipd.). Naročnik pošlje ponudnikom, za katere meni, da so usposobljeni izpolniti javno naročilo, povabilo k oddaji ponudbe, z navedbo datuma oziroma roka za predložitev ponudb.

Povabilo k oddaji ponudbe se posreduje najmanj trem ponudnikom, če je na relevantnem trgu zadostno število ponudnikov.

Ponudbe se zbirajo v pisni obliki.

Po poteku roka, določenega za oddajo ponudb, se preveri, če prispele ponudbe ustrezajo vsem zahtevam naročnika in oceni ponudbe v skladu z določenimi merili.



Po pregledu in ocenitvi ponudb mora odgovorna oseba za JNNV oziroma strokovna komisija za izvedbo postopka pripraviti odločitev o oddaji JNNV, ki mora vsebovati vsaj: številko JNNV, predmet JNNV, opredelitev postavke – konta v proračunu ali finančnem načrtu, na kateri ima naročnik zagotovljena sredstva za oddajo JNNV, seznam ponudnikov, ki so bili pozvani k oddaji ponudbe, seznam prejetih ponudb, navedbo izbranega ponudnika, cena izbrane ponudbe in obrazložitev, da se naročilo odda izbranemu ponudniku.

Odločitev o oddaji JNNV pred podpisom odgovorne osebe potrdi oseba, odgovorna za izvedbo JNNV, oziroma strokovna komisija za izvedbo postopka.

O svoji odločitvi mora naročnik pisno obvestiti ponudnike, ki so oddali ponudbo, le na osnovi njihove pisne zahteve.

## 4 POSNETEK STANJA JNNV IN JNVV V MORS 2008-2010

### 4.1 STATISTIČNA ANALIZA ODDANIH JNNV IN JNVV

V tabeli 1 so prikazani statistični podatki vseh oddanih javnih naročil nižje vrednosti v obdobju 2008 – 2010 v Ministrstvu za obrambo ter analiza oziroma primerjava z oddanimi javnimi naročili velike vrednosti. Ravno tako je prikazana primerjava statističnih podatkov ministrstva znotraj državne uprave (DU).

Iz analize je razvidno naslednje:

- povprečno število oddanih JNNV v enem letu: 11.236,
- povprečna pogodbeno vrednost JNNV v enem letu: 17.055.118 EUR,
- povprečni čas\* potreben za izvedbo JNNV v enem letu: 22.472 ur.

\* upoštevana povprečna vrednost izvedbe enega JNNV 2 uri.

Iz primerjave vrednosti oddanih javnih naročil velike vrednosti z vrednostjo oddanih javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo lahko ugotovimo da je delež JNNV 22%. Ko te podatke primerjamo s podatki znotraj državne uprave je ta nekoliko nižji in znaša 11%.

**Tabela 1: Statistični podatki JNNV in JNVV v obdobju 2008-2010**

|  | 2008       | 2009       | 2010       | povprečne vrednosti |
|--|------------|------------|------------|---------------------|
| <b>Javna naročila nižje vrednosti (JNNV) v MO</b>  |            |            |            |                     |
| Število JNNV                                       | 14.153     | 9.948      | 9.608      | 11.236              |
| Pogodbena vrednost JNNV z DDV [EUR]                | 21.219.113 | 18.169.266 | 11.776.975 | 17.055.118          |
| Čas potreben za izvedbo JNNV [ur]                  | 28.306     | 19.896     | 19.216     | 22.473              |
| <b>Javna naročila velike vrednosti (JNVV) v MO</b> |            |            |            |                     |
| Število JNVV                                       | 170        | 137        | 149        | 152                 |
| Pogodbena vrednost (JNVV) z DDV [EUR]              | 86.002.882 | 50.429.286 | 46.783.056 | 61.071.741          |
| <b>Delež JNNV v skupnem znesku oddanih naročil</b> | <b>20%</b> | <b>26%</b> | <b>20%</b> | <b>22%</b>          |
| <b>Javna naročila nižje vrednosti (JNNV) v DU</b>  |            |            |            |                     |

|  | 2008        | 2009        | 2010        | povprečne vrednosti |
|--|-------------|-------------|-------------|---------------------|
| Število JNNV   | 49.598      | 35.279      | 37.650      | 40.842              |
| Pogodbena vrednost JNNV z DDV [EUR]                      | 156.876.274 | 119.493.259 | 124.785.204 | 133.718.246         |
| <b>Delež JNNV v skupnem številu oddanih naročil v DU</b> | <b>22%</b>  | <b>22%</b>  | <b>20%</b>  | <b>22%</b>          |
| <b>Delež JNNV v skupnem znesku oddanih naročil v DU</b>  | <b>12%</b>  | <b>13%</b>  | <b>9%</b>   | <b>11%</b>          |

**Vir: MORS, MFRS - Projektna naloga, Kralj (2011, str. 10,11)**

#### **Opomba:**

V tabeli so uporabljeni uradni statistični podatki izdanih javnih naročil nižje vrednosti v primerjavi z oddanimi javnimi naročili velike vrednosti brez sklenjenih okvirnih sporazumov v obdobju 2008 – 2010 v Ministrstvu za obrambo. V tabeli niso opredeljeni nobeni tajni podatki.

## **4.2 GLAVNE UGOTOVITVE**

Na podlagi izdelane statistične analize oddanih javnih naročil nižje vrednosti in analize javnih naročil velike vrednosti, ter statističnega izračuna skupne porabe časa za JNNV/leto, je možno povzeti glavne ugotovitve, in sicer:

- javna naročila nižje vrednosti predstavljajo pomemben delež v skupnem znesku oddanih javnih naročil,
- številčna oddaja JNNV glede na številčno oddajo JNVV nam pokaže zelo velik odstotek JNNV, kar pomeni, da bi morali pristopiti k procesu oddaje JNNV zelo podobno kot JNVV,
- več pozornost bi bilo potrebno posvetiti porabi časa, kar bi lahko rešili z boljšo informacijsko podporo.

Vse zgoraj navedene ugotovitve imajo za posledico obvladovanje oziroma stalne izboljšave procesa izvajanja naročil nižje vrednosti.

## **5 PREDSTAVITEV POSTOPKA JNNV V ORGANIZACIJSKIH ENOTAH SV**

Izvedbeni akti nabavnih procesov so potrjeni Letni finančni načrt SV, Kosovni načrt in Načrt nabav in gradenj. Osnova finančnega načrta je poslovni plan SV. Prepovedana pa je nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja izven potrjenega Načrta nabav in gradenj, ki ga odobri vlada RS. Skrbništvo le tega pa je razdeljeno po delih sklopov med General štab Slovenske vojske (GŠSV), Poveljstvo sil Slovenske vojske (PSSV) in Poveljstvo za doktrino, razvoj, izobraževanje in usposabljanje (PDRIU). V okviru PSSV so skrbniki trije oddelki v sektorju J-4 in sicer: oddelek za oskrbo, vzdrževanje materialnih sredstev in vzdrževanje infrastrukture.

Finančno poslovanje vodi, načrtuje, organizira, usklajuje, spremlja in nadzira Oddelek za finance in sektorja J-4 GŠSV oz. PSSV, sektorja za opremljanje v okviru GŠSV ter finančni organi v enotah brigadne in bataljonske ravni.

Skrbniki finančnih načrtov in proračunskih postavk ter kontov, pogodb ter strokovnimi nosilci načrtujejo, sodelujejo pri razdelitvi, spremljajo in nadzorujejo uresničevanje finančnega načrta enot SV na nivoju proračunskih vrstic in sklenjenih pogodb, za katere so odgovorni. Odredbodajalec je pooblaščen za razpolaganje s sredstvi in odgovarja za zakonitost, gospodarnost, upravičenost in namembnost uporabe proračunskih sredstev. (Bukovec, 2008)

V nadaljevanju je predstavljen postopek oddaje JNNV, ki se izvaja v organizacijskih enotah SV (povzeto po SOP št. 1402 PSSV - POSTOPKI IZVAJANJA FINANČNEGA POSLOVANJA NA PSSV SV, z dne 31.3.2009)

Pred oddajo JNNV je potrebno upoštevati, da je skupna vrednost naročil istovrstnega blaga, storitev ali gradenj naročnika v enem proračunskem letu nižja od 40.000 EUR za naročanje blaga in storitev oziroma 80.000 EUR za naročanje gradenj.

Za naročila, ki niso investicijskega značaja, je potrebno na info točki intranete strani MORS <http://intra.mors.si/index.php?id=2324> pridobiti informacijo o višini predvidenih skupnih vrednostnih naročil istovrstnega blaga, storitev ali gradenj na osnovi sklenjenih generalnih pogodb.

Pri oddaji naročil je potrebno dosledno upoštevati prepoved poslovanja z gospodarskimi družbami, podjetji in zavodi, za katere velja prepoved poslovanja z državo, v skladu s prvim odstavkom 20. člena Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS št. 115, z dne 27. 12. 2002). Seznam gospodarskih družb, podjetij in zavodov je objavljen in ažuriran na spletni strani Službe za javna naročila <http://mors-web/intranet/kabm/index.htm>.

Oddaja JNNV blaga, storitev, gradenj se izvaja po enostavnem postopku:

- z naročilnico,
- s pogodbo nižje vrednosti.

### **5.1 ODDAJA STORITEV ALI BLAGA PO ENOSTAVNEM POSTOPKU Z NAROČILNICO**

#### **POSTOPEK NAROČNIKA**

- Za blago in storitve do vrednosti 10.000 EUR, za blago in storitve investicijskega značaja do vrednosti 5.000 EUR, za tekoče in investicijsko vzdrževanje infrastrukture,

gradnje, projekte ter študije do vrednosti 10.000 EUR (zneski brez DDV), se naročila izvajajo z naročilnico.

- Naročnik preveri usklajenost prevzemanja obveznosti v breme finančnega načrta z odobrenim poslovnim planom
- Zagotovi podlaga za začetek postopka oddaje JNNV (načrt, plan, ukaz, povelje, vrnjen PN iz UNUMS ali UGN v realizacijo »sami«, ipd.).
- Preveri cene na trgu praviloma pri najmanj dveh ponudnikih .Obvezno določi merilo za izbiro ponudnika. Merila in razloge za izbiro ponudbe izbranega ponudnika dokumentira v predlogu.
- Če je vrednost nižja od 2.000 EUR za blago in storitve oziroma 4.000 EUR za tekoče infrastrukture, zbiranje ponudb ni obvezno. Obvezno pa je spoštovanje načela gospodarnosti.
- Izpolni predlog za izdajo naročilnice/naročilnega lista/pogodbe nižje vrednosti(v nadaljevanju predlog), priloži ponudbe s popolnimi podatki o ponudniku (naziv, naslov, številko transakcijskega računa, davčno in matično, cena brez DDV)in podlage iz prejšnje alineje.
- Na predlogu zagotovi podpis odgovorne osebe za JNNV in po potrebi referenta za materialno poslovanje ter predlog dostavi v OFIN vsaj dva dni pred želenim datumom pridobitve naročilnice oziroma pogodbe nižje vrednosti.
- Če se v OFIN ugotovi nepravilnost , predlog naročniku zavrne z zahtevo po dopolnitvi oziroma pisno obrazložitvijo o razlogih zavrnitve.
- V OFIN se izvede finančna kontrola. Če so predhodni postopki pravilni in popolni ter zagotovljena finančna sredstva, se pripravi naročilnica.
- Naročnik prevzame naročilnico v OFIN ali pa se mu jo dostavi po interni pošti in jo odda izvajalcu pred izvedbo naročila.

## **POSTOPEK V ODDELKU ZA FINANCE**

- Pred prevzemom obveznosti skrbnik postavke/konta izvede kontrolo predloga in prilog (kompletnost in pravilnost) ter preveri zakonitost, gospodarnost, namensko porabo ter razpoložljivost finančnih sredstev. Po potrebi predlog dostavi v pregled referentu za materialno poslovanje zaradi izdelave ML. Skrbnik predlog podpiše ter zagotovi podpis odredbodajalca.
- Referent za finance v aplikaciji DPS, objektu DPS-06-95 pripravi naročilnico najkasneje v roku 2 dni od prejema kompletne dokumentacije s strani naročnika in jo posreduje v podpis odredbodajalcu.
- Če za poslovnega partnerja šifra ne obstaja, RFIN v objekt DPS-06-99 vnese zahtevek za vnos v šifrant.
- RFIN naročniku naročilnico vroči osebno oziroma pošlje po interni pošti.

## **5.2 ODDAJA JNNV PO ENOSTAVNEM POSTOPKU S POGODBO NIŽJE VREDNOSTI**

GŠSV, PSSV in PDRIU lahko samostojno sklenejo pogodbo nižje vrednosti do 10.000 EUR za blago in storitve oziroma do 20.000 EUR za gradnjo brez DDV-ja na način, da pred začetkom postopka oddaje JNNV odgovorni delavec pridobi informacijo o višini predvidene skupne vrednosti istovrstnega blaga/ storitev/ gradenj pri UNUMS oziroma UGN Ministrstva za obrambo na spletni strani ministrstva na naslovu:

<http://mors.web/intranet/sjn/slo-win/planIzvedbeGeneralnihPogodb.htm> )

## **POSTOPEK NAROČNIKA (odgovornega delavca za JNNV)**

- Preveri upravičenost in zakonitost prevzemanja obveznosti v breme finančnega načrta.
- Zagotovi podlago za začetek postopka oddaje JNNV (načrt, plan, ukaz, povelje, pogodbo, vrnjen PN iz UNUMS ali UGN v realizacijo »sami« ipd.)
- Za blago in storitve do 10.000 EUR, blago in storitve investicijskega značaja od 5.000 EUR do 10.000 EUR, za tekoče in investicijsko vzdrževanje infrastrukture, gradnje, projekte in študije od 10.000 EUR do 20.000 EUR (zneski brez DDV), preveri cene na trgu praviloma pri najmanj dveh ponudnikih. Poziv za ponudbe je lahko usten ali pisen. Obvezno določi merilo za izbiro ponudnika. Razloge za izbiro ponudbe izbranega ponudnika dokumentira v predlogu. O izboru najugodnejše ponudbe obvesti ponudnike le na osnovi njihove pisne zahteve.
- Izpolni predlog za izdajo PNV.
- Na predlogu zagotovi podpis odgovorne osebe za JNNV in po potrebi referenta za materialno poslovanje, ki s podpisom potrdi nabavo in izpiše ident, če je potrebno.
- Podpisan predlog skupaj z dvema izvodoma PNV ter ostalo dokumentacijo (PN, dopis UNUMS v realizacijo »sami«, ponudbe ipd.) dostavi v OFIN.
- Če se v OFIN ugotovi nepravilnost, predlog oz. PNV naročniku zavrne.
- V OFIN se izvede finančna kontrola. Če so predhodni postopki pravilni in popolni ter zagotovljena finančna sredstva, se iz voda PNV z dopisom pošljeta izbranemu ponudniku.

## **POSTOPEK V ODDELKU ZA FINANCE J-4**

- PFIN izvede kontrolo predloga, PNV in prilog (kompletnost in pravilnost), PNV vnese v evidenco ter zagotovi podpisa skrbnika postavke/konta ter odredbodajalca. PNV za tem z dopisom dostavi izbranemu ponudniku.
- PFIN po prejemu obojestransko podpisane PNV le-to evidentira v objektu DPS – 06-87 in izdela finančni element pred obremenitve ( v nadaljevanju FEP) v objektu DPS-06-01. FEP evidentira v interni pomožni računovodski evidenci.
- Če za poslovnega partnerja šifra ne obstaja, PIF v objekt DPS -06-099 vnese zahtevek za vnos v šifrant.
- Podpisan FEP s kopijo PNV pošlje na KFP.
- Ažurira evidenco pogodbe nižje vrednosti.
- Spremlja realizacijo pogodbe.

## **5.3 REALIZACIJA NAROČILA**

### **POSTOPEK NAROČNIKA (odgovornega delavca za JNNV)**

- Če je bilo naročilo bilo naročilo blaga, dobavnico takoj oziroma naslednji dan dostavi v Nastanitveno enoto (NE), zaradi izdelave materialnega lista (ML).
- Če je bilo naročilo storitve, v OFIN dostavi potrdilo o opravljeni storitvi ( dobavnico, delovni nalog, zapisnik o opravljeni storitvi, ipd).
- Takoj po prejemu računa le tega preveri in ugotovi, če je fakturirana dejansko naročena dobava blaga, storitve oz. gradenj, če je cena v skladu z naročilom, če je iz vsebine računa jasno razvidna vrsta stroška in če je predmet naročila realiziran v dogovorjenem roku.
- V primeru da vrsta stroška iz računa ni jasno razvidna, na račun napiše, za kakšne namene so nabavljena sredstva porabe ( vsebinska likvidacija).
- Vsebinsko kontrolo računa potrdi s podpisom na računu ali na odredbi in ob tem navede datum vsebinske kontrole. S tiskanimi črkami napiše svoj ime in priimek ter

razločno izpiše, da je dobava blaga oz. storitve izvedena v skladu z naročilom. Če blago ni bilo nabavljeno na zalogo na račun izpiše, da je bilo blago porabljeno. Če je bila storitev opravljena za tekoče vzdrževanje na račun izpiše za katero sredstvo je bilo izvedeno tekoče vzdrževanje (npr. tekoče vzdrževanje fotokopirnega stroja).

- Tako opremljen račun s spremljajočimi dokumenti vrne v OFIN takoj oz. najkasneje naslednji dan po prejemu.
- Če dobava blaga, storitev oz. gradenj ni bila izvršena v skladu z naročilom (odstopanja v ceni, roku, kakovosti oz. količini), naročnik vrne vso dokumentacijo v OFIN z obvestilom, da rešuje sporno naročilo po telefonu. Sporno zadevo mora reševati takoj. O zavrnitvi računa in vzrokih obvešča OFIN v obliki službene zabeležke, ki je osnova za zavrnitev dokumentacije poslovnemu partnerju. Dopis o zavrnitvi se izdela v OFIN.
- Če je bilo naročilo izvedeno preko pogodbe, naročnik o zavrnitvi računa obvesti tudi UNUMS oz. UGN.

### **POSTOPEK NASTANITVENE ENOTE (NE)**

- če je dobava v skladu z naročilom, na osnovi prejete dobavnice v aplikaciji SKEV izdela ML.
- ML in dobavnico dostavi v OFIN najkasneje naslednji dan po prejemu dobavnice.

### **POSTOPEK V ODDELKU ZA FINANCE**

- Preveri ali je račun opremljen za datumom prejema, ki ga zagotovi glavna pisarna.
- Račun zavede v knjigo prejetih računov.
- Računu se pripne čakajoča dokumentacija (naročilnica PNV, dobavnica, ML, ipd).
- Evidentira v program DPS in izdela odredbo do statusa OP.
- Dokumentacijo dostavi naročnikom v vsebinsko likvidacijo in dopolnitev dokumentacije.
- Vrnjeno dokumentacijo RFIN pregleda (elemente vsebinske likvidacije, priloge) ter po potrebi vrne naročniku v dopolnitev.
- Izvedejo se postopki knjiženja v DPS, potrjevanje odredbe v naslednje statuse, podpisovanja s strani skrbnika postavke/konta in odredbodajalca. Za konte 4020, 4022, 4024 (razen za potne naloge), 4026, 4027 in 4029 se izdelajo paketi in posredujejo v SR MORS. Za konte 4021, 4023 in 4025 se dokumentacija posreduje v OKFP MORS. Rok za dostavo dokumentacije je 10 (deset) dni po prejemu listin oz. najkasneje 7 (sedem) delovnih dni pred zapadlostjo ter arhiviranja kopij.
- Sporni račun se v DPS stornira na osnovi dopisa zavrnitve.

### **POSTOPEK SKRBNIKA PRORAČUNSKE POSTAVKE/KONTA**

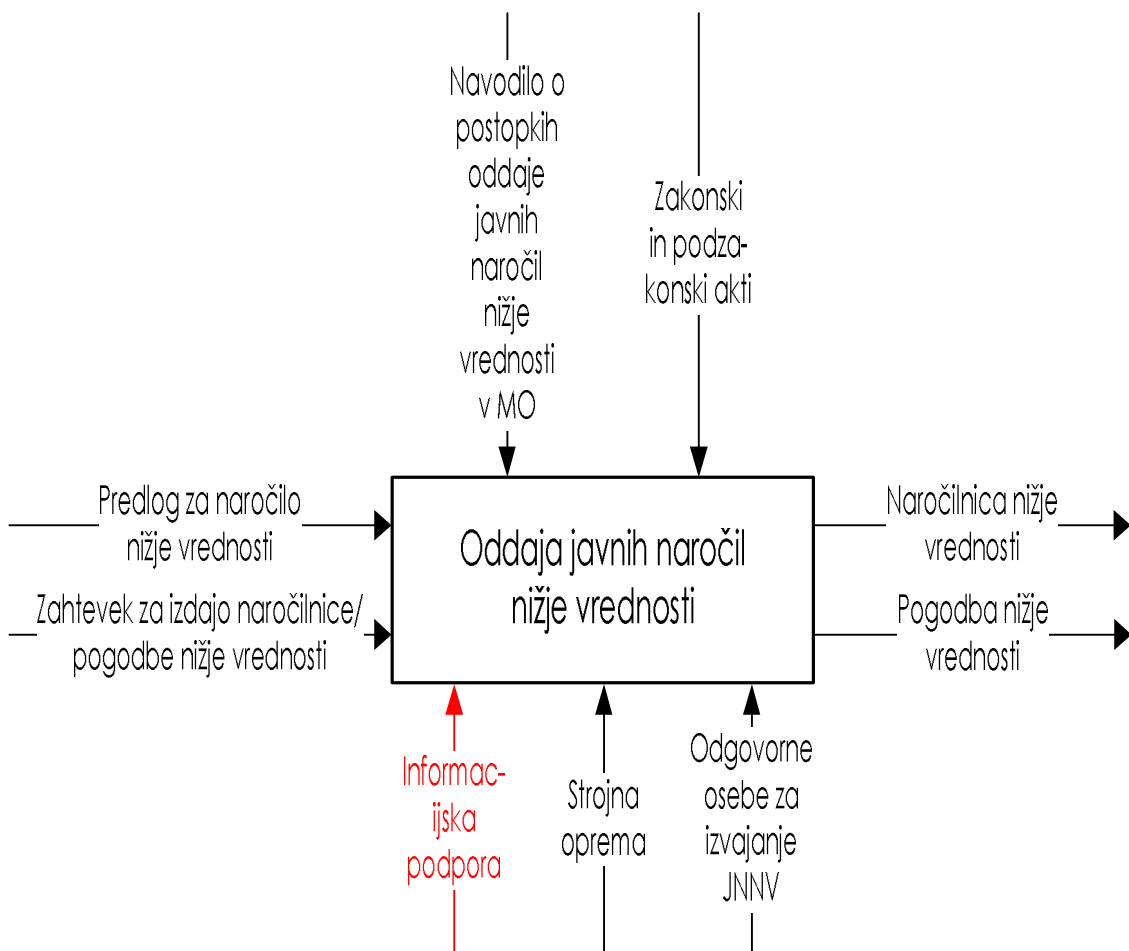
- Izvede kontrolo knjigovodskih listin (preveri ali so na njih podpisi odgovornih oseb, dogovorjene cene, vrednosti, roki plačil in ali so zagotovljena sredstva na proračunski postavki/kontu).
- S podpisom na odredbi potrdi kontrolo listin.
- Podpisane odredbe s spremljajočimi listinami posreduje odredbodajalcu.

## 6 IMPLEMENTACIJA PRENOVE PROCESA ODDAJE JNNV KOT MOŽNOST NADGRADNJE INTERNEGA DOKUMENTA JNNV V MORS

### 6.1 MODEL PRENOVLJENEGA PROCESA

Modeliranje prenovljenega poslovnega procesa je izdelano na treh nivojih, in sicer *na prvem nivoju* so prikazani vhodi (iz leve strani) in izhod (iz desne strani) ter podpora (od zgoraj) in viri (od spodaj) (Slika 1), na drugem nivoju (Slika 2) pa so prikazane vse aktivnosti in glavni pod proces (Izvedba postopka oddaje naročila nižje vrednosti) ter povezljivosti med pod procesom in posameznimi aktivnostmi, na tretjem nivoju (Slika 3) so prikazane vse aktivnosti glavnega pod procesa in povezljivosti med posameznimi aktivnostmi.

**Slika 1: Diagram okolice procesa – prvi nivo dekompozicije procesa**



Vir: : Evropsko središče Maribor, Projektna naloga, Kralj (2011, str. 15)



Na ta način prikazan poslovni proces, ki bo zagotovil pogoje za identifikacijo in navzkrižno povezovanje (analizo) ključnih informacij, ki so potrebni za oceno predlagane prenove zadevnega poslovnega procesa.

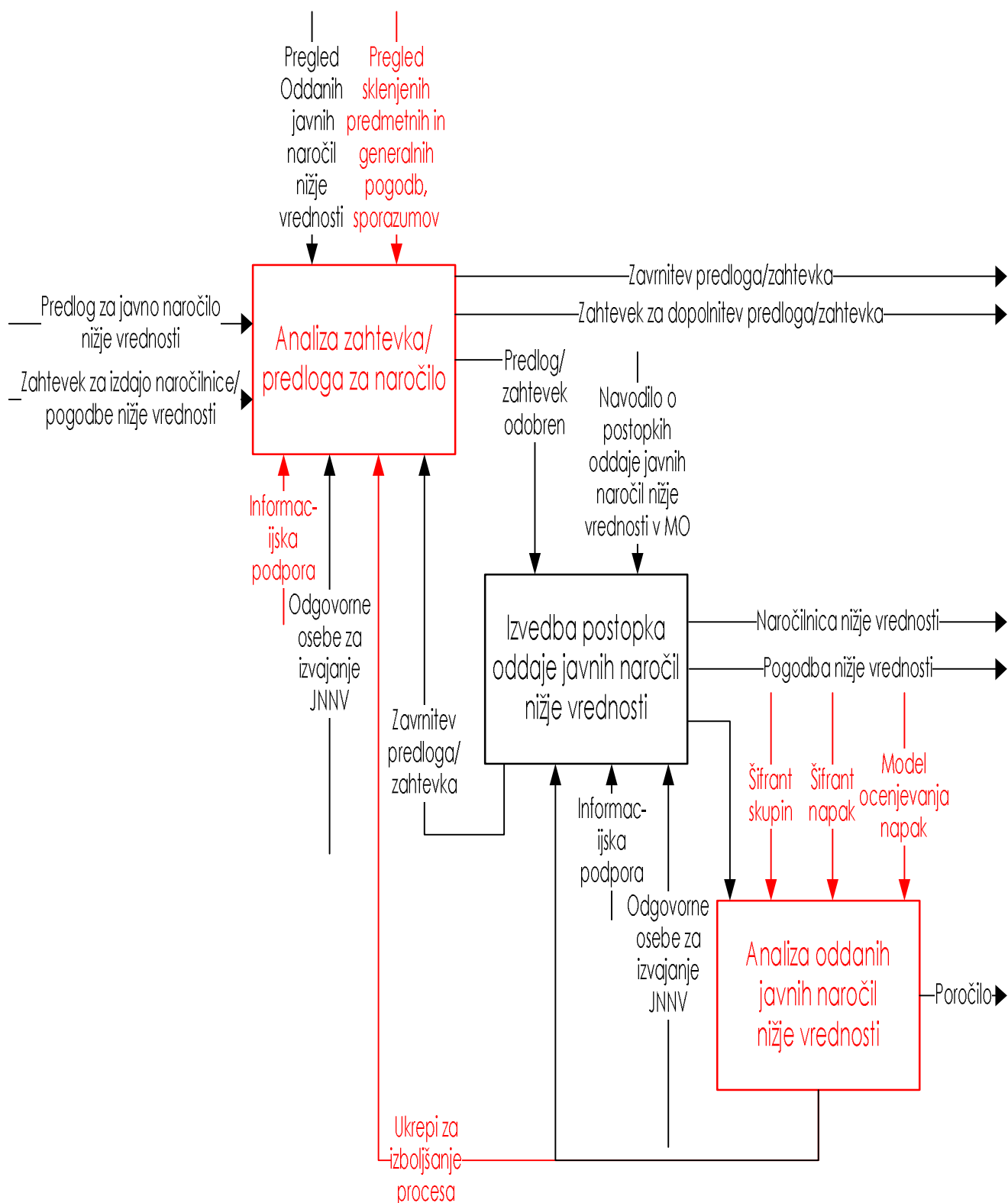
Na prikazanem modelu so z rdečo barvo označene aktivnosti oziroma povezljivosti v prenovljenem poslovnem procesu.

Na *drugem nivoju* dekompozicije procesa so prikazane nove aktivnosti prenovljenega procesa, in sicer analiza zahtevka/predloga za naročilo in analiza oddanih javnih naročil nižje vrednosti. Analiza zahtevka/predloga za naročilo pred izvedbo postopka naročila je potrebna zaradi preverjanja zahteve po omejitvi oddaje istovrstnih javnih naročil nižje vrednosti pri enem proračunskem uporabniku in preverjanja možnosti realizacije zadevnega naročila preko že sklenjenih predmetnih in generalnih pogodb ali sklenjenih sporazumov.

Na tem nivoju je prikazana aktivnost analize oddanih javnih naročil nižje vrednosti. Pri tem je potrebno proces nadgraditi s šifrantom napak in modelom ocenjevanja napak, ki je pomemben za enotno ocenjevanje dosežene stopnje razvoja procesa. Pri tem pa tudi pomembno vlogo ima vzpostavitev šifranta skupin javnih naročil nižje vrednosti. Le na ta način bo možno v prihodnje kvalitetno spremljati istovrstna naročila.

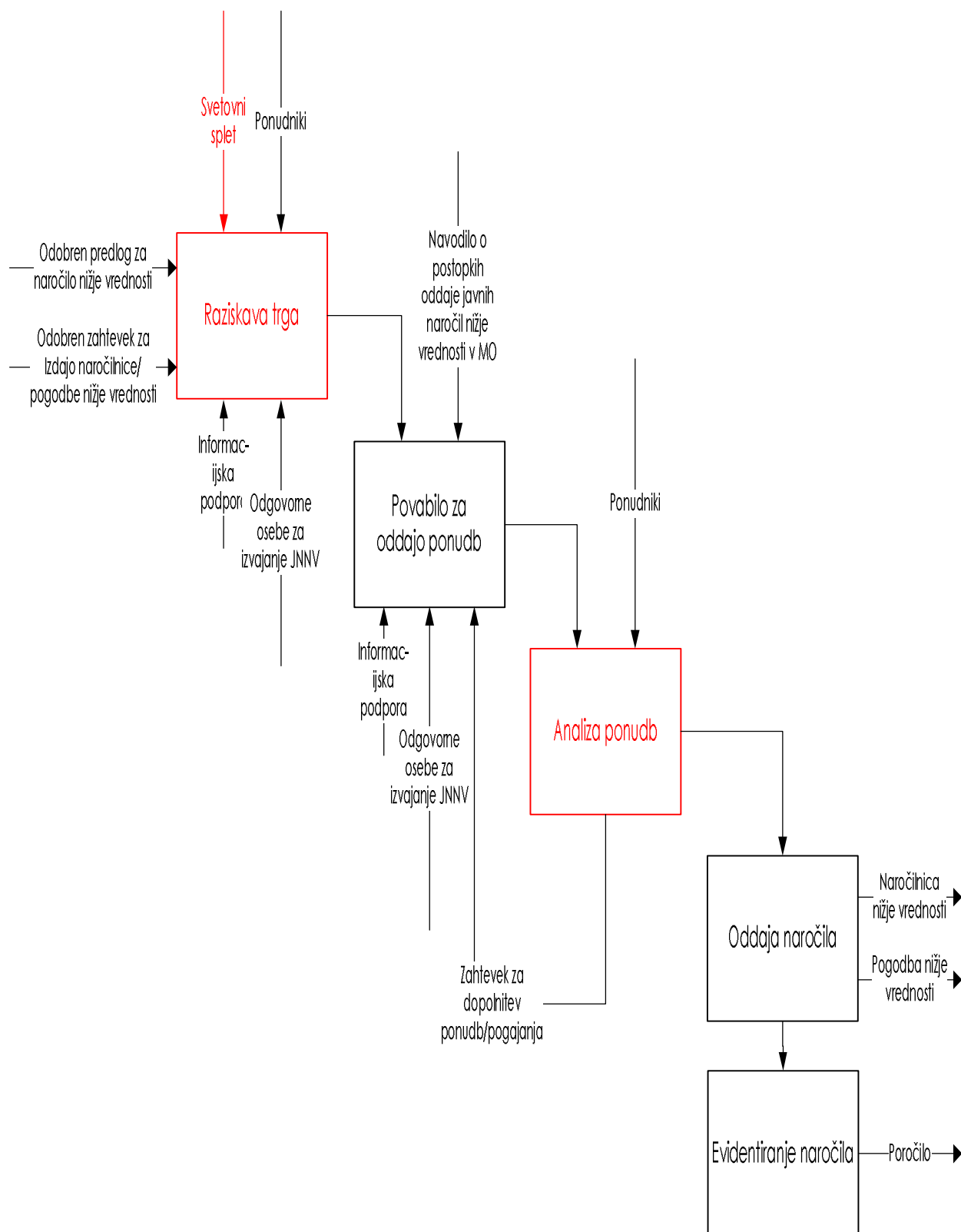
Na *tretjem nivoju* dekompozicije procesa so prikazane nove aktivnosti prenovljenega procesa, in sicer raziskava trga in analiza ponudb. Te aktivnosti je potrebno izvajati ne glede na oceno vrednosti naročila. Vedno je potrebno pridobiti več ponudb za posamezno javno naročilo nižje vrednosti. Večjo transparentnost in učinkovitost izvajanja procesa bi dosegli z oblikovanjem portala javnih naročil nižje vrednosti. (Projektna naloga, KRALJ, 2011).

**Slika 2: Diagram procesov in aktivnosti – drugi nivo dekompozicije procesa**



Vir: Evropsko središče Maribor, Projektna naloga (Kralj, 2011, str. 16)

**Slika 3: Diagram procesov in aktivnosti – tretji nivo dekompozicije procesa**



Vir: : Evropsko središče Maribor, Projektna naloga (Kralj, 2011, str. 17)

## 6.2 INFORMACIJSKA PODPORA

Dobro pripravljena in uvedena informacijska podpora je ključnega pomena za prenovo poslovnega procesa oddaje javnih naročil nižje vrednosti. Prenovo informacijske podpore procesa oddaje javnih naročil nižje vrednosti je možno deliti na dva sklopa, in sicer prenovo obstoječega programskega produkta in uvedba portala javnih naročil nižje vrednosti.

Pri prenovi obstoječega programskega produkta so elementi nadgradnje naslednji:

- preprečitev zaključka postopka oddaje JNNV brez vpisanih osnovnih elementov kot so: oznaka skupine, podskupine ali elementa, natančen opis predmeta naročila,
- določanje finančnih omejitev za istovrstna naročila na nivoju ministrstva, določanje opozorilnih vrednosti,
- povezava informacij že sklenjenih predmetnih in generalnih pogodb ter sporazumov s postopkom oddaje JNNV,
- avtomatična analiza oddanih JNNV po različnih kriterijih oziroma skupinah, podskupinah ali elementih.

Nadalje uvedba portala javnih naročil nižje vrednosti bi pripeljala do večje transparentnosti in učinkovitosti. Odgovorne osebe za izvajanje javnih naročil nižje vrednosti, glede na večje število vsebinsko različnih naročil, bodo s tem imele lažje delo, hitreje bodo pridobile ponudbe. (Projektna naloga, Kralj, 2011)

## 6.3 MODEL OBVLADOVANJA PODATKOV

Z namenom obvladovanja podatkov v postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti je izrednega pomena postavitve modela podatkov, ki bo zagotovil zanesljive in optimalne informacije. Ta model je vsekakor potrebno povezati s postopki oddaje javnih naročil velike vrednosti. Model je potrebno strukturirati po sklopih, podsklopih in elementih, kot je prikazano v nadaljevanju tega poglavja in sproti nadgrajevati.

Na ta način postavljen model obvladovanja podatkov v postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti bo pravočasno opozoril (pred oddajo naročila) in tudi preprečil oddajo javnih naročil nižje vrednosti, ki niso skladna s pravili, po drugi strani bo podal informacije o istovrstnih naročilih, ki bi jih bilo v prihodnje smotrno izvesti po drugačnem postopku. Pri tem bodo sledile rešitve v obe smeri, in sicer od oddaje javnih naročil nižje vrednosti k oddaji naročil velike vrednosti (združevanje naročil) in obratno od oddaje javnih naročil velike vrednosti k oddaji javnih naročil nižje vrednosti (razdruževanje naročil).

Poleg prednosti, ki so zgoraj navedene, bo sistem obvladovanja podatkov zagotovil tudi višjo stopnjo kakovosti izvedenih storitev ali dobavljenega blaga ter nadzor nad učinkovito in transparentno porabo finančnih sredstev.

V nadaljevanju je z namenom razumevanja predloga prenove procesa oddaje javnih naročil nižje vrednosti prikazana osnovna struktura modela podatkov, ki jo je potrebno sproti dopolnjevati. Struktura je prikazana po različnih nivojih in temelji na analiziranih 545 oddanih javnih naročilih nižje vrednosti.

Projektna naloga zaradi obsežnosti informacij (povprečno število oddanih JNNV v ministrstvu v enem letu je ( 11.236) ni imela za cilj postavitve celovitega modela obvladovanja podatkov, vendar je z analizo zadevnih naročil dokazano, da je problematika obsežna in strokovno zahtevna zaradi velike količine različnih vrst naročil. (Projektna naloga, Kralj, 2011)

### Slika 4: Model podatkov

- storitev vzdrževanje vozil
  - osebna vozila
    - VW
    - Renault

- Audi
  - druga
- tovorna vozila
  - TAM
  - MB
  - IVECO
  - druga
- terenska vozila
  - PUCH
  - HUMMER
  - druga
- rezervni deli za vozila
  - osebna vozila
    - VW
    - Renault
    - druga
  - tovorna vozila
    - TAM
    - druga
  - terenska vozila
    - PUCH
    - Druga
- potrošni material
  - laboratorijski material
  - barvne kovine
  - jeklo
  - kovinska galanterija
  - ključavnice
  - drugo
- druge storitve
  - gasilske
  - vulkanizerske
  - tapetniške
  - tehnični pregledi
  - druge

Vir: MORS- Projektna naloga (Kralj, 2011, str. 19,20)

## 6.4 IZHODIŠČA MOŽNE PONUJENE IMPLEMENTACIJE PROCESA JNNV MORS

Predlog prenove procesa oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo temelji na obstoječih pravilih, statistični analizi večjega števila oddanih naročil in dobri praksi pri izvajanju javnih naročil nižje vrednosti in javnih naročil velike vrednosti.

Prav tako se kažejo določene rezerve še v naslednjih področjih, kjer bi lahko postopke še izboljšali:

- informatizacija procesa izvajanja javnih naročil nižje vrednosti predstavlja glavni dejavnik za doseganje večje stopnje transparentnosti, gospodarnosti, učinkovitosti, pravilnega oblikovanja naročil in tehničnih zahtev,
- poleg tega so pomembne še naslednje aktivnosti: analiza zahtevka ali predloga za naročilo, priprava naročila (raziskava trga) in analiza oddanih javnih naročil nižje vrednosti,
- z učinkovitim šifrantom in modelom ocenjevanja napak je možno opredeliti kvalitativno in kvantitativno oceno dosežene stopnje razvoja procesa,

- s predlagano izboljšavo procesa pa je možno doseči zmanjšanje potrebnega časa za pripravo in izvajanje javnih naročil nižje vrednosti.

Z zgoraj navedenimi elementi je utemeljen namen ponujene implementacije naloge v nadgradnjo procesa JNNV, in sicer tako, da je potrebno problematiki oddaje javnih naročil nižje vrednosti pristopiti na način, ki velja za javna naročila velike vrednosti predvsem na način, ki temelji na upoštevanju načel transparentnosti, gospodarnosti, učinkovitosti ter pravilnem oblikovanju naročil in tehničnih zahtev. Na ta način bodo doseženi bistveni pozitivni učinki od skrajšanja potrebnega časa za oddajo javnih naročil nižje vrednosti do gospodarne, učinkovite in transparentne porabe proračunskih sredstev. (Projektna naloga, Kralj, 2011)

## 7 POSTOPEK JNNV V ORGANIZACIJSKI ENOTI SV BRZOL

### 7.1 REDSTAVITEV PROBLEMA SPLOŠNO

Letališče kot sistem za sprejem in odpravo letal, potnikov in blaga predstavlja v zimskem času veliko problemov. Ne glede na vremenske razmere (sneženje, nevarnost poledenitve ali poledenitev) mora zimska služba poskrbeti za neovirano delovanje letališča. Za njeno uspešno delovanje je potrebno poznati tehnološke postopke, njihovo medsebojno odvisnost ter lastnosti posameznih tehničnih sredstev.

V zimskem času se na letališču kot sistemu za sprejem in odpravo letal, potnikov in blaga pojavlja veliko problemov. Ne glede na vremenske razmere (sneženje, nevarnost poledenitve ali poledenitev) mora letališče skrbeti za neovirano delovanje. Pri tem mu pomaga zimska služba. Prav tako veljajo zgoraj omenjena dejstva tudi za letališče Cerklje ob Krki, katero mora zagotoviti vse pogoje, kateri so predpisani za svoje odprtje. Eden od teh je prav gotovo preprečitev zaledenitve vzletno pristajalne steze (VPS) v zimskem času oz. takrat kadar temperature ustvarijo pogoje za možnost poledenitve in s tem zmanjšanje trenja oprijemljivosti cestišča, v našem primeru VPS. (Smolej 2009, 2)

Sredstvo katero uporabljamo na letališču Cerklje ob Krki je UREA (umetno gnojilo) z vsebnostjo 46%N. Uporabljamo ga predvsem zato, ker ni agresivno in ne razjeda zrakoplovov, pa tudi asfaltne podlage, ki je na VPS. Čeprav na tržišču obstajajo še druga topilno-posipna sredstva je UREA za nas trenutno edina, poleg soli in peska, katere pa uporabljamo samo na »landsidu« zemeljski strani, saj je to sredstvo agresivno, saj nimamo prave tehnologije (posebno vozilo) za acetate, kateri pa so tudi cenovno dražji.

### 7.2 TEHNIČNE KARAKTERISTIKE UREA

Ravno zaradi ekološke spornosti obstaja možnost uporabe drugih snovi, ki bi ravno tako ali celo bolje od urea preprečevale možnosti poledenitve VPS.

Dobre strani:

- je sorazmerno poceni v primerjavi z drugimi gnojili in sredstvi;
- se enostavno nanaša (s preprostim posipavanjem) na VPS;
- se preprosto uporablja.

Slabe strani:

- pod  $-8^{\circ}\text{C}$  ne deluje več;
- se hitro strdi, če se zmoči;
- pri nanašanju na površino se napihne (je granulaten);
- v velikih količinah je ekološko sporna.

Ne glede na letni čas je pri nižani temperaturi velika nevarnost zmrzovanja in poledenitve. S temi problemi smo zelo dobro seznanjeni tudi na Letališču Cerklje ob Krki. Zaradi tega sta zimska (v času, ko je vzpostavljena) služba letališča neprestano budna in opazujeta tako stanje na VPS kot tudi vremenske razmere. V nobenem primeru ne smejo dovoliti, da pade temperatura na VPS pod  $-8^{\circ}\text{C}$  (temperatura, do katere urea še uspešno preprečuje poledenitev), saj to pomeni poledenitev steze in s tem popolno zaprtje letališča za ves letalski promet. Višjo temperaturo od  $-8^{\circ}\text{C}$  na VPS jim omogoča uravnati ravno z umetnim dušikovim gnojilom urea in sicer z 46%N. Pri tem je postopek zelo preprost, saj je dovolj le, da se urea redno posipava po VPS v primeru zmrzovanja, v primeru preventive pa preden obstaja nevarnost zmrzali. (Smolej 2009, 28)

Zaradi tehnologije dela in skladiščenja potrebujemo urea pakirano kot granulaten v »JAMBO« vrečah po 500 kg. Vreče so zaprte in skladiščene pod streho v zaprtih prostorih, kar preprečuje dostop vlagi, saj je zelo občutljiva nanjo (hidroskopična) in v primeru, da pride do vdora vlage, njene karakteristike hitro padejo, prav tako pa se granulaten sprime in bi ga bilo

potrebno ponovno preleteti. Zaradi tega planiramo nabavo za vsako tekoče leto (november – april) posebej, skladiščimo pa največ dve leti.

### 7.3 UGOTOVITVE POTREB

Potrebe planiramo glede na statistiko porabe prejšnjih let, vendar so zime iz leta v leto zelo razlikujejo, tako da imamo, kar nekaj težav s količinami, katere potrebujemo. Upoštevati je potrebno tudi dve lokaciji in sicer Letališče Cerklje ob Krki in Letališče Brnik, kjer imamo dežurne posadke in tudi vojaški del letališča, predvsem za helikopterje. Poraba za en posip letališča Cerklje ob Krki je nekje 4-6 tone, medtem ko na Brniku nekje okoli 800 kg na posip.

**Tabela 2: Statistični podatki porabe UREA po letih 2008-2011**

| Tekoče leto             | Poraba UREA v tonah    |                    |                            | Skupaj poraba v tonah BRZOL |
|-------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------------|
|                         | Cerklje ob Krki        | Brnik              | Ostaneek                   | Skupaj                      |
| 2008                    | 36,64                  | 13,56              | 0                          | 45,5                        |
| 2009                    | 39,9                   | 17,1               | 0                          | 57,0                        |
| 2010                    | 35,0                   | 15,0               | 7,0 C                      | 50,0                        |
| 2011                    | 24,9+7,ost.=31,9       | 15,48              | 28,3+7,3=35,6 (C+B)        | 47,38                       |
| <b>Skupaj</b>           | <b>143,44</b>          | <b>61,14</b>       |                            | <b>199,88</b>               |
| <b>Povprečna poraba</b> | <b>35,86</b>           | <b>15,28</b>       |                            | <b>49,97</b>                |
| <b>Naročilo 2012</b>    | <b>13,0+28,30=41,3</b> | <b>10+7,3=17,3</b> | <b>28,3+7,3=35,6 (C+B)</b> |                             |

Vir: Finančna služba BRZOL, 2011

Po statističnih podatkih smo morali letošnje leto naročiti samo **23.0 tone**, z nekaj rezerve, zaradi ostanka gnojila iz prejšnjega leta in sicer 35,6 tone (28,3t Cerklje ob Krki in 6,9t Brnik).

Ostaneek se je pridelal zaradi mile zime in pa zaradi pogodbe nižje vrednosti, v kateri smo prvo dobavo UREA ocenili v prevelikih količinah, kar bomo popravili v naslednjem letu. Vendar je to samo en vidik, kateri vpliva na določitev količine. Nadalje je potrebno upoštevati napovedi intenzitete zime ki prihaja, vendar pa je to samo ocena, saj vemo da vremena točno ne moremo določiti. Imamo pa vedno nekaj rezerve, tam nekje 10%-20% na določeno vrednost. Trudimo se, da bi faktor ocene zmanjšali na minimum, kar pa nam vedno ne uspeva.



## 7.4 RAZISKAVA TRGA

Glede raziskave trga moram v začetku povedati, da domačega proizvajalca na trgu ni, tako, da lahko govorimo samo o domačih posrednikih, preko katerih dobavljamo to umetno gnojilo. V preteklosti so bile države iz katerih smo dobivali UREA, Avstrija, Madžarska, Rusija, seveda vse preko domačih posrednikov. Cene UREA na trgu zelo nihajo, zato je pri tem potrebno biti zelo pazljiv.

V lanskem letu smo prvič podpisali pogodbo nižje vrednosti, saj smo v preteklosti nabavo vršili preko naročilnice, po potrebi. Vendar pa je bil takšen postopek sporen s stališča rezervacije sredstev, vendar, glede na potrebe porabe, pa je to bil najbolj funkcionalen postopek. Cena seveda vedno ni bila najbolj ugodna, vendar pa kljub temu mislim, da je postopek z naročilnico najbolj primeren, glede na vse okoliščine. Smo pa že letos, zaradi stanja v kakršnem smo, dobili namig, da bo v bodoče potrebno izvajati pogodbe nižje vrednosti. Tako, da bomo vse dosedanje izkušnje in pomanjkljivosti, ki so se pokazale skozi postopke naročanja s pogodbo nižje vrednosti odpravili.

Zaradi majhnosti količinskega naročila (23 ton), smo morali pozvati nekaj ponudnikov in pridobiti njihove ponudbe, katere so priložene v nadaljevanju. Pri tem bi opozoril, da v kolikor bi imeli možnost to ponudbo objaviti na spletnem portalu JNNV MORS, ki ga še ni, bi najverjetneje dobili več ponudnikov in bi bila konkurenca večja. Tako pa smo zadostili zakonu, s tem, da smo sami pozvali ponudnike. Odzvali so se vsi trije ponudniki in sicer:

1. ZRNO RAKA d.o.o., Raka,
2. KZ Sevnica z.o.o., Sevnica,
3. CEERIS Inženiring d.o.o., Celje.

**Tabela 3: Analiza cene ponudnikov**

| <b>Ponudniki</b>                        | <b>Ponudbena<br/>cena<br/>brez DDV<br/>v EUR</b> | <b>Ponudbena<br/>cena<br/>z DDV<br/>v EUR</b> | <b>Količine<br/>v<br/>tonah</b> | <b>Cena<br/>ponudbena<br/>skupaj<br/>z DDV<br/>v EUR</b> |
|---|--|---|---------------------------------|--|
| <b>ZRNO RAKA<br/>d.o.o.</b>             | <b>429,00</b>                                    | <b>465,46</b>                                 | <b>23,00</b>                    | <b>10.705,58</b>   |
| <b>KZ Sevnica<br/>z.o.o.</b>            | <b>450,00</b>                                    | <b>488,25</b>                                 | <b>22,00</b>                    | <b>10.741,50</b>   |
| <b>CEERIS<br/>Inženiring<br/>d.o.o.</b> | <b>476,00</b>                                    | <b>516,46</b>                                 | <b>21,00</b>                    | <b>10.845,66</b>   |

Vir: Ponudbe dobaviteljev UREA, 2011

Na osnovi analize cen smo izbrali cenovno najugodnejšo ponudbo in sicer, podjetja ZRNO RAKA d.o.o., Ravno 13, 8274 Raka. Znesek izbranega ponudnika je brez DDV 9.867,00 EUR, kar pomeni, da uporabimo oddajo JNNV po enostavnem postopku in sicer v skladu s tretjim odstavkom 9. člena, ki pravi, da ne glede na določbo drugega odstavka tega člena, lahko odredbodajalec, upoštevajoč predmet javnega naročila, odda javno naročilo z naročilnico, kadar je vrednost javnega naročila višja od 5.000 EUR za blago in storitve

oziroma 10.000 EUR za gradnje, ne glede na določbo drugega odstavka tega člena, lahko odredbodajalec, upoštevajoč predmet JN.

Pri analizi cen sem uporabil tudi spletne strani na to temo. Sicer cene nisem mogel preveriti, saj so podatki stari iz lanskega leta, sem pa na raznih forumih na to temo zasledil našega izbranega ponudnika, ZRNO RAKA d.o.o., kateri se pojavlja na večih straneh kot eden izmed ugodnejših ponudnikov, pri različnih ostalih gnojilih. Tako , da je bila zame tudi to ena izmed potrditev o naši pravi izbiri.

**Ponudba 1: ponudnika ZRNO RAKA d.o.o.**

07 445 30 68

ZRNO RAKA D.O.O.  
RAVNO 13  
8274 RAKA

PONUDBA : UREA JUMBO 500KG

1 TONA = 429€ + DDV  
Dostava: v roku 2-3dni

Hvala za sodelovanje

Lep pozdrav

Renata 07 81 46 330

**ZRNO d.o.o.** <sup>®</sup>  
Ravno 13  
8274 RAKA

21,6t  
2008 02057 10.724 20  
1,64 02885 766  
22t 21231 10.445 20  
40

465,46 x 23t = 10705,58 € 45,2

200p 16 32t  
4060734 10.741 25  
41t 45517 p.20 25

~~201t 23t 50~~

2010 32t 03110 9884€ 21  
57t 25t 0758p 7860 17t  
201t 76t 4682p 37.40678 72t

133

|             | cene ze t   | € / z DDV |       |             |
|-------------|-------------|-----------|-------|-------------|
| cene CEFRIS | 476 + DDV = | 516,46 €  | 21t   | 10.845,66 € |
| XZ Service  | 450 + DDV = | 488,25 €  | 22t = | 10741,50 €  |
| ZRNO        | 429 + DDV = | 465,46 €  | 23t = | 10.705,58 € |

**Ponudba 2: ponudnika KZ Sevnica z.o.o.**

07 495 3068

**KZ Sevnica z.o.o.**

Savska cesta 20 c 8290 SEVNICA  
 Tel.: 07 81 63 602 Faks: 07 8163317  
 cvetka.bracun @kz-sevnica.si,  
 ID št. za DDV: SI 16125177

Naziv kupca MORS LETALIŠČE Cerklje  
 Naslov kupca  
 Pošta, kraj  
 Telefon:  
 Faks:  
 ID št. za DDV:

| PREDRAČUN 20/ |                   |
|---------------|-------------------|
| Kraj, dne     | 20.11.2011        |
| Dobavnica     | 0                 |
| Rok plačila   | 30 DNI            |
| Način plačila | NAKAZILO NA TRR   |
| TR račun      | 10100-00288110013 |

| Zap. št.                 | Opis                       | Količina EM | Cena   | DDV   | Znesek | % brez DDV           |
|--------------------------|----------------------------|-------------|--------|-------|--------|----------------------|
| 1.                       | Urea v jumbo vrečah 500 kg | 22,00 ton   | 450,00 | 8,50% |        | 9.900,00             |
| Skupaj brez DDV          |                            |             |        |       |        | 9.900,00             |
| DDV 20,00% od osnove     |                            |             |        |       |        |                      |
| DDV 8,50% od osnove      |                            |             |        |       |        | 9.900,00             |
| <b>SKUPAJ ZA PLAČILO</b> |                            |             |        |       |        | <b>10. 41,55 SIT</b> |

Ponudba velja do 21.10 do 15. ure

Reklamacije sprejemamo v roku 8 dni od dneva izstavitve računa. Pri reklamaciji navedite številko in datum računa.  
 V primeru neupravičene reklamacije zaračunavamo zakonsko določene zamudne obresti.

Sestavil:  
 Cvetka Varlec Bračun

  
  
**Kmečka zadruga  
 Sevnica z.o.o.**  
 8290 Sevnica  
 Savska cesta 20c 2

Verma60@gmail.com

#1101 P.001/001 KMEČKA ZADRUGA SEVNICA

2011 10/21 07:02 +386 7 8163617

# Ponudba 3: ponudnika CEERIS Inženiring d.o.o.

24 Oct 2011 9:42

CEERIS d.o.o.

059227755

page 1



## CEERIS Inženiring d.o.o.

Mariborska cesta 86, 3000 Celje, Slovenija  
telefon: 0592-27-754, fax: 0592-27-755  
e-mail: info@ceeris.si  
www.ceeris.si

Registrirano pri okrožnem sodišču v Celju pod številko: Srg 2009/26519  
Matična številka: 3618927, ID za DDV: SI88201287  
Osnovni kapital: 7.500,00 €  
TR račun: NLB d.d. št. SI56 0254 3025 8203 272  
Šifra dejavnosti: 71.129

**Vojašnica Cerklje ob Krki**  
**Cerklje ob Krki 4a**  
**8263 Cerklje ob Krki**

Za: ga. VESNA  
Datum: 21.10.2011  
Štev: 9187  
Veza: Povpraševanje  
Fax: 07/49 53 068

### Ponudba št. 9187

- SREDSTVO UREA 46% N-

#### 1. PREDMET PONUDBE

Predmet ponudbe je dobava sredstva za vzletno pristajalne steze – Urea 46% N, pakirana v 500 kg jumbo vrečah.

#### 2. SPECIFIKACIJA CENE

Ponudbena cena je oblikovana glede na zahteve zajema vse stroške razen tistih, ki so obveznost naročnika ter tistih, kateri v ponudbi ni zajeto.

| Ponudba št. 9187 |                               |    |   |            |
|------------------|-------------------------------|----|---|------------|
| 1                | Urea 46%N, Jumbo vreče 500 kg | 21 | t | 476,00 €   |
|                  |                               |    |   | 9.996,00 € |

Cena : 9.996,00 €

DDV [8.5%]: 849,66 €

**Skupaj z DDV: 10.845,66 €**

Rok plačila: pred odpremo sredstva ali po dogovoru  
Način plačila: bančno nakazilo  
Veljavnost ponudbe: 26.10.2011

Zahvaljujemo se vam za vaše naročilo in vas lepo pozdravljamo.

Celje, 24.10.2011

Direktor  
mag. Zoran Dimović



CEERIS, Inženiring d.o.o.  
Mariborska cesta 86  
3000 Celje

Datoteka: 9187

1/1

## 7.5 IZVEDBA PROCESA JNNV NA NIVOJU BRIGADE - UREA

### Predlog za izdajo naročilnice

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO  
Slovenska vojska  
107.LEBA  
Cerklje ob Krki 4 a

10927425-509321

PRILOGA ŠT. 2

#### PREDLOG ZA IZDAJO NAROČILNICE /POGODBE NIŽJE VREDNOSTI

1. Zaporedna številka naročila/naročilnice-PNV: 19M08-M-3020
2. Datum: 08.11.2011
3. Predmet JNNV (vrsta in količina blaga/vrsta in obseg storitve/opis gradbenih del):  
Dobava UREA
4. Odgovorna oseba za JNNV, Gorazd Koritnik
5. Ocenjena vrednost JNNV  
10.705,58 EUR brez DDV  
10.705,58 EUR z DDV
6. Finančna sredstva za realizacijo JNNV, so zagotovljena v proračunu ali finančnem načrtu SV na proračunski postavki št. 5802 in kontu št. 4020

#### OBRAZLOŽITEV:

7. Imena in naslovi ponudnikov, pri katerih se je preverjala konkurenčnost:  
ZRNO d.o.o., Ravno 13, 8274 Raka  
KZ Sevnica z.o.o, Savska cesta 20 c, 8290 Sevnica  
CEERIS inženiring d.o.o., Mariborska cesta 86, 3000 Celje
8. Navedba izbranega ponudnika, cena izbrane ponudbe in obrazložitev, da se naročilo odda izbranemu ponudniku:  
Izbrani ponudnik je ZRNO d.o.o., Ravno 13, 8274 Raka. Cena je 10.705,58 EUR z DDV.  
Cenovno je najugodnejši ponudnik.

Predlaga:  
Odgovorna-strokovna oseba za JNNV:

Gorazd Koritnik  
(čin, ime in priimek)

(podpis)

Odobri:

Odredbodajalec:

ppk. Josip Bostič, Poveljnik 107. LEBA  
(čin, ime in priimek)

(podpis)

Skrbnik PP/konta:

Andrej Mojca UKBANI  
(čin, ime in priimek)

(podpis)

Referent za materialno poslovanje:

NVU V.r. Anton Gerjevič  
(čin, ime in priimek)

(podpis)

Na osnovi vseh zgoraj navedenih dejstev je enota 107. LEBA, katera bo tudi prevzela blago in ga predala v uporabo na obe lokaciji Cerklje ob Krki in Brnik, napisala na osnovi odobritve finančne službe in funkcionalnega področja oskrbe, znotraj oddelka S-4 BRZOL, predlog za izdajo naročilnice, katerega smo videli. Predlog mora biti izpolnjen pravilno in podpisan z vsemi odgovornimi osebami, kateri so vključeni v proces nabave blaga in za to tudi odgovarjajo.. Finančna služba preveri ali so finančna sredstva zagotovljena v proračunu ali finančnem načrtu, kar potrdi s podpisom skrbnik PP/konta.

Ko je to urejeno in preverjeno, lahko finančna služba izdela naročilnico, katero pošlje izbranemu ponudniku in na osnovi katere izbrani ponudnik dobavi v roku ponujeno blago. V našem primeru UREA na obe predvideni lokaciji Cerklje ob Krki in Brnik. Seveda mora ob prevzemu odgovorna oseba prevzeti blago z dobavnico, katero podpiše potem, ko je preveril blago kvantitativno in kvalitativno. Dobavnico prevzemnik vrne v finančno službo, na osnovi katere ta izvede plačilo v roku 30 dni od prejema blaga.

V BRZOL je finančna služba združena na nivoju brigade, kar se je pokazalo, kot zelo dobro, tako da so vse podenote svoje referente fizično predstavile v oddelku S-4 BRZOL, funkcijsko področje financ, kjer opravljajo svoje delo za svoje enote, katere so podrejene BRZOL.

Seveda o predlagani poveztivosti med JNNV in JNVV v MORS na tem primeru ne moremo govoriti, saj je to blago za SV in MORS specifično, saj smo edina enota v SV, ki to sredstvo uporablja v ta namen in nasploh.

Bilo pa bi smotno, kot sem že omenil, vzpostaviti portal MORS za javna naročila nižje vrednosti, saj bi s tem portalom pridobili vsi, ki se ukvarjamo z JNNV, prav tako tudi ponudniki, saj bi se prostor razširil na območje celotne Slovenije.

Letošnje naročilo UREA je bilo res nekoliko nižje zaradi večjega ostanka iz lanskega leta, smo pa v BRZOL in v Slovenski vojski, ter posledično tudi v MORS s tem nekaj privarčevali na ta račun. Vendar moramo pri tem biti pazljivi, saj moramo vse zaloge porabiti najkasneje v roku dveh let, čeprav je seveda priporočeno naročeno, gledano s strani karakteristik UREA, porabiti takoj, v tekočem letu.

Torej v tem zadnjem, sedmem poglavju sem poskušal vso teoretično znanje, ki sem ga predstavil v prejšnjih poglavjih, tudi v praksi uporabiti. Mislim, da mi je to tudi uspelo in da sem to prikazal na nazoren način, ki mi bo v prihodnosti na delovnem mestu katerega opravljam v pomoč, kot pozitivna izkušnja.

# Naročilnica za naročilo blaga - UREA



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO  
Generalštab Slovenske vojske  
107. LETALSKA BAZA  
Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki  
Tel: 07/495-34-11, Fax: 07/495-34-28  
Davčna številka: 47978457  
Račun: 01100-6370191114

A

ZRNO RAKA  
GMAJNA 6  
8274 Raka  
Republika Slovenija

Naročilnica št.: N191408-11-3020

Datum: 09.11.2011

PREDMET NAROČILA:

| Zap. št.           | Šifra artikla | Predmet | Količina | EM | Cena na EM<br>Rabat % | DDV<br>v % | Neto brez<br>DDV | Vrednost<br>z DDV |
|--------------------|---------------|---------|----------|----|-----------------------|------------|------------------|-------------------|
| 01                 |               | UREA    | 23,00    | t  | 429,0000<br>0,00      | 8,50       | 9.867,00         | 10.705,70         |
| <b>Skupaj: EUR</b> |               |         |          |    |                       |            | 9.867,00         | <b>10.705,70</b>  |

Ponudba: 3X

Kraj izvedbe/dobave: Raka

Rok za izvedbo/dobavo: 2-3 dni

Opombe:

Sredstva so zagotovljena na: 1914-11-800006 / 5802 / 4020 / 03010144 / 1914-11-0004 / 1914082405

Račun z obvezno navedbo številke dokumenta izstavite na gornji naslov izdajatelja, sicer vam bo račun vrnjen v dopolnitev. K računu morate priložiti obojestransko podpisano originalno dobavnico ali potrdilo o opravljeni storitvi.

Plačljivo 30. dan od datuma uradnega prejema računa.

Gorazd Koritnik  
(predlagatelj)

Žig

ppk Josip Bostič, poveljnik  
(odgovorna oseba)



## 8 ZAKLJUČEK

Javna naročila nižjih vrednosti v Ministrstvu za obrambo in Slovenski vojski temeljijo na zakonodaji, katera predstavlja interni dokument Ministrstva za obrambo in v nadaljevanju splošni operativni postopek, ki opredeljuje naročila nižje vrednosti v Slovenski vojski. Poleg zakonodaje pa so za uspešno in racionalno porabo proračunskih sredstev, preko javnih naročil nižjih vrednosti zelo pomembni ljudje, ki imajo pristojnosti in odgovornosti na tem področju. Prav v njih je potrebno v bodoče več vlagati skozi usposabljanja na posameznih področjih in z njimi izvajati analize opravljenega dela in jih na takšen način opozarjati na nepravilnosti, katere se pojavljajo, s ciljem odprave le teh. Prav to, pa sem sam dosegel, prav z izdelavo te naloge. Razširil pogled in pridobil znanja in temelje za uspešno izvajanje javnih naročil nižjih vrednosti na svojem nivoju in širše.

Javna naročila nižjih vrednosti v MORS predstavljajo pomemben delež v skupnem znesku oddaje javnih naročil, kar pomeni, da moramo v prihodnosti pristopiti pri razvoju procesa javnih naročil nižjih vrednosti na način podoben javnim naročilom višjih vrednosti. Časovna komponenta, katera vpliva na uspešno izvedbo JNNV, pa je pokazala še nekaj rezerv, katere bi lahko uporabili skozi posodobljeno informacijsko podporo. Skupni imenovalac naštetih dejstev, pa ima za posledico obvladovanje oziroma stalne izboljšave procesa javnih naročil nižje vrednosti.

S predlogom prenove procesa oddaje naročil nižje vrednosti v MORS se kažejo določene rezerve, katere vodijo k izboljšanju postopkov samega procesa. V ospredje vstopa, kot sem že prej omenil informatizacija procesa, katera je vodilni dejavnik načel javnega naročanja, ter pravilnega oblikovanja naročil in tehničnih zahtev. Prav tako v ospredje prihajajo tudi aktivnosti, kot so analiza zahtevka ali predloga naročila (raziskava trga) in analiza javnih naročil nižje vrednosti. S predlagano prenovo procesa lahko dosežemo zmanjšanje časovnih okvirjev v postopkih priprav in izvajanja javnih naročil. Kot zadnje, pa lahko z uveljavitvijo učinkovitih šifrantov in modelov ocenjevanja napak, dosežemo kvalitativno in kvantitativno oceno stopnje razvoja procesa. Vsa dejstva, katera sem navedel vodijo k utemeljitvi ponujene implementacije naloge v nadgradnjo procesa JNNV v MORS in to na podoben način, kateri velja za javna naročila višje vrednosti ob upoštevanju načel gospodarnosti, učinkovitosti, transparentnosti porabe proračunskih sredstev predvidenih za MORS in posledično SV, katera pa se manjšajo iz leta v leto. Zato moramo biti neprestano na preži in v kondiciji, seveda v smislu obvladovanja procesa JNNV, da bomo kos izzivom, ki prihajajo. Ob upoštevanju vseh dejstev, katere sem navedel lahko pričakujemo v prihodnosti razvoja procesa JNNV v MORS in SV samo pozitivne učinke, seveda ob upoštevanju dejstva, da s temi orodji in procesi upravljajo ljudje, kateri morajo biti usposobljeni in zadovoljni.

Praktični primeri in njihova analiza, s tem posledično pa odprava pomanjkljivosti in napak, katere so se pojavljale v preteklosti, nam dajejo trdne temelje na katerih lahko gradimo prihodnost in razvoj javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo in Slovenski vojski.

## LITERATURA

1. Bukovec, Mihajl. Upravljanje s tveganji pri javnih naročilih v Slovenski vojski. Zaključna naloga. Poljče.2008.
2. Bukovec-Marovt,M.,Primec,B.,Kostanjevec, V.,Žvan, A.,Smrdel,B. Novosti v zakonu o javnem naročanju (ZJN-2) in reviziji postopkov – Aktualna pojasnila z obrazci in primeri za učinkovito uveljavljanje pravic in pravnih koristi v postopkih oddaje javnih naročil-za naročnike in ponudnike. Založba Forum Media d.o.o., Maribor, 2008.
3. Kralj, Olgica. Projektna naloga – Prenova procesa oddaje javnih naročil nižje vrednosti .Evropsko središče Maribor , Upravljanje in vodenje poslovnih procesov, VSP, Maribor, 2011
3. Kranjc, Vesna. Zakon o javnih naročilih (ZJN-1): s komentarjem. GV Založba, Ljubljana, 2001a.
4. Merhar, Matjaž. Javna naročila na obrambnem področju – primer Slovenije . Diplomsko delo. Ljubljana. 2009
5. Mužina A., Vesel T. Javna naročila: pogoji in merila. Nebra, Ljubljana, 2002a
6. Primec, B. 2000. Zakon o javnih naročilih (ZJN-1): s komentarjem .Bonex, Ljubljana, 2000.
7. Smole,j, U. Zimsko vzdrževanje Jožeta Pučnika Ljubljana. Diplomsko delo. Kranj. 2009
7. Vesel, T., Mužina, A. Zakon o javnih naročilih: s komentarjem. Primath, Ljubljana, 2004.

## VIRI

1. Navodilo o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo št. 0070-23/2007-13, z dne 17. 7. 2007, št. 0070-16/2010-9, z dne 17. 6. 2010,
2. Zakon o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS 128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011).
3. Zakon o javnem naročanju (ZJN-2). Ur.l. RS 128/2006. Dostopno prek: <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=2006128&stevilka=5409> (28. November 2008).
4. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-2A). Ur.l. RS 16/2008. Dostopno preko: <http://www.uradnilist.si/1/objava.jsp?urlid=200816&stevilka=488> (28. november 2008).
5. Splošni operativni postopek (SOP)št. 1402, PSSV - Postopki izvajanja finančnega poslovanja na poveljstvu sil Slovenske vojske , št. 804-202/2009-1, z dne 31.3.2009).
6. Splošni operativni postopek (SOP)št. 04/003, PDRIU – Postopki pri oddaji javnih naročil manjše vrednosti v PDRIU, št. 804-155/2010-1, z dne 30.3.2010).
7. --- 2008d. kos o nepravilnostih na enem od ministrstev: ministrstvo kršilo zakon o javnih naročilih male vrednosti. 5. september. dostopno prek: <http://www.delo.si/clanek/66727> (16. januar 2009).

## SEZNAM SLIK IN TABEL

|   |       |
|---|-------|
| Slika 1: Diagram okolice procesa – prvi nivo dekompozicije procesa          | 18    |
| Slika 2: Diagram procesov in aktivnosti – drugi nivo dekompozicije procesa  | 20    |
| Slika 3: Diagram procesov in aktivnosti – tretji nivo dekompozicije procesa | 21    |
| Slika 4: Model podatkov   | 22,23 |
| Tabela 1: Statistični podatki JNNV in JNVV v obdobju 2008-2010              | 12,13 |
| Tabela 2: Statistični podatki porabe UREA po letih 2008-2011                | 26    |
| Tabela 3: Analiza cene ponudnikov   | 27    |

## SEZNAM UPORABLJENIH KRATIC

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>BRZOL</b>    | Brigada zračne obrambe in letalstva                          |
| <b>COU</b>      | Center za obrambno usposabljanje                             |
| <b>DDV</b>      | Davek na dodano vrednost                                     |
| <b>DPS</b>      | Državni proračun Slovenije                                   |
| <b>DU</b>       | Državna uprava   |
| <b>EU</b>       | Evropska unija   |
| <b>EUR</b>      | Evro valuta  |
| <b>ES</b>       | Evropska skupnost  |
| <b>FEP</b>      | Finančni element pred obremenitve                            |
| <b>ICZR</b>     | Izobraževalni center za zaščito in reševanje                 |
| <b>KN</b>       | Kosovski načrt   |
| <b>JNNV</b>     | Javno naročilo nižje vrednosti                               |
| <b>KFP MORS</b> | Oddelek za kontrolo finančnega poslovanja MORS               |
| <b>MFERAC</b>   | Ministrstvo za finance – enotno računovodstvo                |
| <b>MFRS</b>     | Ministrstvo za finance Republike Slovenije                   |
| <b>ML</b>       | Materialni list  |
| <b>MORS</b>     | Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije                   |
| <b>NE</b>       | Nastanitvena enota   |
| <b>NPSP</b>     | Načrt pridobivanja stvarnega premoženja                      |
| <b>OFIN</b>     | Oddelek za finance   |
| <b>PDRIU</b>    | Poveljstvo za doktrino razvoj izobraževanje in usposabljanje |
| <b>PFIN</b>     | Pomočnik za finance  |
| <b>PNV</b>      | Pogodba nižje vrednosti                                      |
| <b>PN</b>       | Predlog za naročilo  |
| <b>PSSV</b>     | Poveljstvo sil slovenske vojske                              |
| <b>RFIN</b>     | Referent za finance  |
| <b>RS</b>       | Republika Slovenija  |
| <b>SKEV</b>     | Skladiščna evidenca  |
| <b>SV</b>       | Slovenska vojska   |
| <b>UGN</b>      | Urad za gospodarjenje z nepremičninami                       |
| <b>UNUMS</b>    | Urad za nabavo in upravljanje z materialnimi sredstvi        |
| <b>VPS</b>      | Vzletno pristajalna steza                                    |
| <b>SOP</b>      | Splošni operativni postopek                                  |
| <b>VSP</b>      | Visokošolski strokovni program                               |
| <b>ZJN</b>      | Zakon o javnih naročilih                                     |

# PRILOGE

## (PRILOGA ŠT. 1: Predlog za naročilo)



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

PREDLOG ZA NAROČILO ŠT. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv stroškovnega mesta)

\_\_\_\_\_  
(šifra nadrejenega stroškovnega mesta )

\_\_\_\_\_  
(mesto prevzema blaga)

\_\_\_\_\_  
(proračunska postavka) / (konto)

\_\_\_\_\_  
(analitika PU)

\_\_\_\_\_  
(šifra NRP)

Predlagamo naročilo blaga / storitev / gradenj

Stran: \_\_\_\_\_

| Zap. št. | IDENT<br>(šifra<br>materiala) | Opis blaga/<br>storitve | Tehnične<br>karakteristike | Cena<br>z DDV | EM | Zahtevana<br>količina |
|----------|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------|----|-----------------------|
|          |                               |                         |                            |               |    |                       |
|          |                               |                         |                            |               |    |                       |
|          |                               |                         |                            |               |    |                       |
|          |                               |                         |                            |               |    |                       |
|          |                               |                         |                            |               |    |                       |
|          |                               |                         |                            |               |    |                       |

Skupaj predvidena sredstva EUR z DDV: \_\_\_\_\_

Priloga: \_\_\_\_\_

Predlagatelj naročila:  
(Ime in priimek,  
organizacijska enota) \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Odredbodajalec:  
(ime in priimek) \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Naročilo je v skladu s finančnim načrtom predlagatelja naročila:

KFP: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

**(PRILOGA ŠT. 2: Zahtevek za izdajo naročilnice/pogodbe nižje vrednosti)**

**ZAHTEVEK ZA IZDAJO NAROČILNICE/POGODBE NIŽJE VREDNOSTI**

1. Zaporedna številka JNNV v NOE: \_\_\_\_\_
  2. Datum: \_\_\_\_\_
  3. Predmet JNNV (vrsta in količina blaga/vrsta in obseg storitve/opis gradbenih del):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  4. Odgovorna oseba za JNNV: \_\_\_\_\_
  5. Ocenjena vrednost JNNV: \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV.
  6. Finančna sredstva za realizacijo JNNV so zagotovljena v proračunu ali finančnem načrtu ministrstva na proračunski postavki št. \_\_\_\_\_ in kontu št. \_\_\_\_\_
- 

**OBRAZLOŽITEV:**

7. Imena in naslovi ponudnikov, pri katerih se je preverjala konkurenčnost:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Navedba izbranega ponudnika, cena izbrane ponudbe in obrazložitev, da se naročilo odda izbranemu ponudniku:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Predlaga:**

Odgovorna oseba za JNNV

**Odobri:**

Odredbodajalec

**(PRILOGA ŠT. 3: Naročilnica javnega naročila)**



**REPUBLIKA SLOVENIJA**

**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

**Naročnik**  
Republika Slovenija  
Ministrstvo za obrambo

Izdajatelj naročilnice: \_\_\_\_\_  
Ime enote: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

Vojkova cesta 55  
1000 Ljubljana

TRR: 011006370191114  
Davčna številka: 47978457

**DOBAVITELJ / IZVAJALEC**

Ime: \_\_\_\_\_  
Ulica, kraj: \_\_\_\_\_  
Poštna številka: \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_  
Faks: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_  
ID številka: \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_

**NAROČILNICA št.** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

| Zap. št. | Predmet javnega naročila | Količina | EM | Cena na EM | DDV % | Neto brez DDV | Vrednost z DDV |
|----------|--------------------------|----------|----|------------|-------|---------------|----------------|
|          |                          |          |    |            |       |               |                |
|          |                          |          |    |            |       |               |                |
|          |                          |          |    |            |       |               |                |
|          |                          |          |    |            |       |               |                |
| SKUPAJ   |                          |          |    |            |       |               |                |

**Ponudba:**

**Kraj izvedbe /dobave:** \_\_\_\_\_  
Rok za izvedbo/dobavo: \_\_\_\_\_  
Kontaktna oseba, telefon, fax: \_\_\_\_\_

**Sredstva so zagotovljena na:** \_\_\_\_\_

**Račun z obvezno navedbo številke naročilnice izstavite na zgornji naslov izdajatelja, sicer vam bo račun vrnjen v dopolnitev. K računu morate predložiti originalno dobavnico oz. potrdilo o opravljeni storitvi.**

**Plačljivo 30. dan od datuma uradnega prejema računa.**

Predlagatelj:

ŽIG:

Odgovorna oseba

## (PRILOGA ŠT. 4:Pogodba nižje vrednosti za dobavo blaga)

### NAROČNIK:

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO  
Vojkova cesta 55  
Ljubljana

TRR: 011006370191114  
Davčna številka: 47978457  
Matična številka:5268923

Organizacijska enota:

\_\_\_\_\_ (naziv organizacijske enote, ulica, poštna št. in kraj)

in

### DOBAVITELJ/IZVAJALEC

Ime: \_\_\_\_\_ TRR: \_\_\_\_\_  
Ulica, kraj: \_\_\_\_\_ ID številka: \_\_\_\_\_  
Poštna številka: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_

*skleneta naslednjo*

## POGODBO NIŽJE VREDNOSTI ZA DOBAVO BLAGA

### 1. člen

Pogodba nižje vrednosti za oddajo naročila se sklene v skladu z zakonom o javnem naročanju, zakonom o izvrševanju proračuna RS in njunimi podzakonskimi akti ter na podlagi zahtevka za izdajo naročilnice/pogodbe nižje vrednosti št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_/Odločitve o oddaji JNNV št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (glede na način oddaje JNNV)

Sredstva za javno naročilo so zagotovljena na P.P. \_\_\_\_\_, konto \_\_\_\_\_.

### 2. člen

Predmet te pogodbe je dobava sledečega blaga:

| Zap.št. | Predmet pogodbe | Količina | EM | Cena na EM | DDV % | Vrednost DDV | Neto cena + DDV |
|---------|-----------------|----------|----|------------|-------|--------------|-----------------|
|         |                 |          |    |            |       |              |                 |
|         |                 |          |    |            |       |              |                 |
|         |                 |          |    |            |       |              |                 |
| Skupaj  | -               | -        | -  | -          | -     | -            |                 |

Specifikacija blaga in njegove tehnične karakteristike so navedene v predračunu/ponudbi dobavitelja številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe.



### 3. člen

Pogodbena cena za blago, ki je predmet te pogodbe je \_\_\_\_\_ EUR, velja od dneva sklenitve pogodbe, je fiksna za dobavo na lokacijo naročnika.

---

(lokacija dostave blaga)

Davek na dodano vrednost je vključen v ceno blaga.

Neto cena za blago, ki je predmet te pogodbe je \_\_\_\_\_ EUR.

### 4. člen

Rok dobave blaga je \_\_\_\_\_ dni od podpisa pogodbe.

### 5. člen

Rok za plačilo: Plačilo je v skladu z zakonom o izvrševanju proračuna RS 30 dan, rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (računa) na naročnikov naslov, ki je podlaga za izplačilo. Račun mora dobavitelj poslati na naslov izdajatelja pogodbe nižje vrednosti najkasneje v 5 (petih) dneh po dobavi blaga. K računu mora dobavitelj priložiti dobavnico in *zapisnik o kontroli kakovosti blaga (glede na predmet pogodbe)*.

Iz dobavnice ali računa mora biti razvidna številka in datum sklenitve pogodbe nižje vrednosti.

### 6. člen

Za dobavljeno blago iz te pogodbe, dobavitelj zagotavlja garancijo v trajanju \_\_\_\_\_ mesecev od prevzema blaga. Po končanem garancijskem roku dobavitelj zagotavlja strokovno vzdrževanje dobavljenega blaga. Ob predaji blaga mora dobavitelj predati naročniku sledečo dokumentacijo:

- podpisano garancijsko izjavo na dan prevzema blaga;
- navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
- navodila za vzdrževanje in servisiranje v slovenskem jeziku;
- izjavo o skladnosti;
- tehnično dokumentacijo;
- ... (*dokumentacija se zahteva glede na predmet pogodbe*)

### 7. člen

**Dobavitelj se obvezuje, da bo predal naročniku predmet pogodbe v skladu s to pogodbo in v skladu s predpisi in standardi, ki jih predpisuje proizvajalec blaga in so naročniku na razpolago.**

Ob kakovostnem prevzemu blaga mora naročnik preveriti skladnost dobavljenega blaga z zahtevami, ki izhajajo iz pogodbe, kvaliteto blaga in zahtevano dokumentacijo *ter ugotovitve zapisati v zapisnik o kontroli kakovosti blaga (glede na predmet pogodbe)*.

#### **8. člen**

S strani naročnika je za skrbnika pogodbe določen\_\_\_\_\_.

#### **9. člen**

Sopogodbenika si bosta prizadevala vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševati sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

#### **10. člen**

**Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.**

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**DOBAVITELJ:**

**NAROČNIK:**

**Priloga:**

- predračun/ponudba dobavitelja številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

**(PRILOGA ŠT. 5:Sklep o začetku postopka JNNV)**

**SKLEP O ZAČETKU POSTOPKA ODDAJE JNNV**

1. Zaporedna številka JNNV v NOE: \_\_\_\_\_

2. Datum: \_\_\_\_\_

3. Predmet JNNV (blago/storitev/gradnja)

---

---

---

4. Odgovorna oseba za JNNV oziroma strokovna komisija:

---

5. Finančna sredstva za realizacijo JNNV so zagotovljena v proračunu ali finančnem načrtu ministrstva na proračunski postavki št. \_\_\_\_\_ in kontu št. \_\_\_\_\_

**Predlaga:**

Odgovorna oseba za JNNV

**Odobri:**

Odredbodajalec

**(PRILOGA ŠT. 6: Odločitev o oddaji JNNV)**

**ODLOČITEV O ODDAJI JNNV**

Na podlagi izvedenega postopka oddaje JNNV za (vrsta in količina blaga/vrsta in obseg storitev/opis gradbenih del) \_\_\_\_\_ se javno naročilo odda ponudniku \_\_\_\_\_.

1. Številka JNNV: \_\_\_\_\_

2. Opredelitev postavke – konta v proračunu ali finančnem načrtu, na kateri ima naročnik zagotovljena sredstva za oddajo JNNV,

3. **Seznam ponudnikov, ki so bili pozvani k oddaji ponudbe:**

---

---

---

4. **Seznam prejetih ponudb:**

---

---

---

5. **Navedba izbranega ponudnika, cena izbrane ponudbe in obrazložitev, da se naročilo odda izbranemu ponudniku:**

---

---

---

---

Odgovorna oseba naročnika

Podpis: \_\_\_\_\_

Vloženo:

- zbirka dokumentarnega gradiva

**(PRILOGA ŠT. 7:Poročilo o izdanih naročilnicah/pogodbah nižje vrednosti)**

Poročilo o izdanih naročilnicah/pogodbah nižje vrednosti v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ na podlagi 17. člena Navodila o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo:

\_\_\_\_\_  
Naziv NOE

|               | <b>Število izdanih naročilnic/pogodb nižje vrednosti</b> | <b>Vrednost oddanih naročilnic/pogodb nižje vrednosti (z DDV)</b> | <b>Vrednost oddanih naročilnic/pogodb nižje vrednosti (brez DDV)</b> |
|---------------|--|---|--|
| Storitev      |  |   |  |
| Blago         |  |   |  |
| Gradnja       |  |   |  |
| <b>Skupaj</b> |  |   |  |

\_\_\_\_\_  
Podpis odredbodajalca

Izpolnjen in podpisan obrazec vrniti v:  
- OE pristojno za javna naročila

## **IZJAVA O AVTORSTVU**

Slušatelj Mitja Magdič Capello, izjavljam, da sem avtor zaključne naloge, ki sem jo napisal pod mentorstvom VVU XIV Željka Kralj in dovolim uporabo zaključne naloge v študijske namene.

S svojim podpisom zagotavljam da:

- je zaključna naloga izključno rezultat mojega lastnega dela,
- so vsa dela in mnenja drugih avtorjev, ki jih uporabljam v zaključni nalogi, navedena oziroma citirana v skladu s Postopkovnikom za izdelavo in ocenjevanje zaključne naloge na ŠČ,
- se zavedam, da je plagiatorstvo kaznivo po Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah, (Uradni list številka 21/1995, 9/2001), prekršek pa podleže tudi ukrepom disciplinske odgovornosti v skladu s Pravili službe v Slovenski vojski,
- se zavedam posledic, ki jih dokazano plagiatorstvo lahko predstavlja za predloženo zaključno nalogo in moj status v Slovenski vojski.

**S podpisom se odrekam vsem materialnim pravicam v zvezi z zaključno nalogo in dovoljujem uporabo zaključne naloge v študijske namene.**

V Mariboru, dne 9. 12. 2011

Podpis: \_\_\_\_\_